Макулдашылды

Профкомдун төрайымы:

____

"__5__" __09__ 2022жыл

Бекитемин

Мектеп директору:

____

"__5__" __09__ 2022жыл

Таш- Көмүр шаарындагы "№4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби" мекемесинин 2022-2023- окуу жылынын

КЕЛИШИМИ.

КРнын эмгек кодексинин 51-63- беренесине ылайык томондогу жамааттык келишимди мектептин админстрациясы менен жалпы кызматкерлердин атынан кесиптик уюмун тузобуз. Биз төмөндөгү эки тараптуу келишим тузуучулор: Биринчи тараптан мектептин директору Султанова З.А. Экинчи тараптан мектептин кесиптик уюмунун төрайымы Сопиева А.

КЕЛИШИМДИН МАКСАТЫ:

Мектептин материалдык базасын чыңдоо боюнча иш чараларды уюштуруу. Мектеп кызматкерлерине эмгек шарттарынын коопсуздугун тузуу. Доморчулор менен тыгыз байланышта болуп, аларды мектеп базасын онуктурууго пайдалануу.

ДИРЕКТОРДУН МИЛДЕТТЕРИ:

1. Мугалимдерди иш сааттары менен камсыз кылуу.

2. Мектепти пед. кадрлар менен камсыз кылуу багытында иш чараларды жургузуу.

3.Билим беруу кызматкерлеринин макулдугу жок аларга тиешелуу эмес жумуштарга тартпоо.

4.Шаардык облустук семинарларга, конкурстарга катышу учун мугалимдерге шарттарды тузу жана колдоо корсотуу.

5.Мугалимдерди оз убагында тарификациядан откоруу. Эмгек китепчелердин тура толтурулушу, эмгекти коргоо мыйзамын так аткарылышын козомолдоо.

6.Техника жана орт коопсуздугунун сакталышын жана б.б. кызматкерлеринин ден соолугун чыңдоо максатында кесиптик уюмга жакындан жардам корсотуу.

7. Билим беруу кызматкерлеринин акчалай сыйлык жана ардак грамоталар менен сыйлоо аркылуу алардын ишке болгон кызыгуусун арттыруу.

Scanned by TapScanner

КЕСИПТИК УЮМДУН МИЛДЕТТЕРИ:

1. Эмгекти уюштурууну жакшыртуу жана ондуруштун натыйжалуулугун уюштуруу.

2. Эмгекти келишимдерди тузуу жана бузуу.

3. Ички эмгек эрежесин жана эмгек тартибин жонго салуу.

4. Санаторий, курорттордо дем алуусу учун путевкаларды алуусуна комок корсотуу.

5. Эмгектик чыр чатактарды, иш таштоолорду, иштен массалык бошотууларды болтурбай коюу учун шарттарды

6. Жамааттык келишимди аткарбагандарды жоопкерчиликке тартуу.

7. Б.б кызматкерлерин медициналык кароодон жыл сайын милдеттуу турдо откорууну камсыз кылууну уюштуруу.

8. Айлык акыларга кошумча толоолорду тура эсептоосун, тарификациянын мыйзам чегинде откорушун камсыз кылуу.

9. Эмгек китепчелерине оз убагында тийиштуу жаражалардын, сыйлыктардын эскертуулордун жазылышын козомолдоо.

10. Кызматкерлердин эмгек шарттардын жана экономикалык-социалдык суроолорун чечуу учу ниш чараларды тузуу.

Кыргыз Республикасынын Жалал- Абад областынын
Таш- Көмүр шаарындагы № 4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин

ЖАМААТТЫК КЕЛИШИМИ

КРнын эмгек кодексинин 51-63- беренесине ылайык төмөндөгү жамааттык келишимди мектептин админстрациясы менен жалпы кызматкерлердин атынан кесиптик уюмун түзөбүз.

1. ЖАЛПЫ ЖОБО:

Ушул жамааттык келишим- иш беруучу менен анда иштеген мугалимдер жана башка тейлоочу кызматкерлердин ортосундагы эмгектик жана социалдык- экономикалык мамилелерди жолго салат.

Бул жамааттык келишимдин таптары болуп төмөнкүлөр эсептелинет.

1. Мектептин директору
2. Иштеген кызматкерлердин атынан мектептин кесиптик

Scanned by TapScanner

комитети .

Мектептин кесиптик уюмунун жалпы чогулушуна ылайык кесиптик уюмдун төрагасын өзүнүн өкүлү катары эсептейт жана жамааттык келишимге кол коюну тапшырат.

2. СОЦИАЛДЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК МАСЕЛЕЛЕР БОЮНЧА:

Кызматкерлерге педагогикалык чыгармачыл менен иштөөсү үчүн мектептин Уставына ылайык шарттарды түзүү .

Ар бир мугалимдин бир ставкадан кем эмес иш орду менен камсыз кылуу жана жамаатта ишкердүүлүк жана жамаатта демөөрчүлүк иш аракеттерин колдоо.

Мектепте эмгек тартибинин сакталышын көзөмөлгө алуу жана аны күчөтүүнүн чараларын көрүү. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Администрация (иш берүүчү) төмөнкүлөрдү өз жоопкерчилигине алат. Эгерде мектеп жоюлуу коркунучунда турган болсо, ал тууралуу мугалимдерге өз учурунда кулактандырып турууну жана ошол себептүү жумушсуз калган мугалимдерди башка жумушка орноштуруу жана пенсияга узатуу.
Жооптуулар: Мектеп администрациясы , профком.

КРнын эмгек кодексинин негизинде жумушка кабыл алуу жана жумуштан бошотуу.

Иш берүүчү жана кызматкерлер өздөрүнө жогорку жоопкерчиликте аткара ала турганына милдеттемелерди белгилөө менен контрактык келишим түзөт.

Мугалимдердин кесиптик майрамында, класстан тышкаркы салтанаттуу кечелерди каржылоого жетишүү.

Пенсионерлердин үй жумушуна жардам берүүнү уюштуруу. Майрамдарда чакырып сыйлоо. Жооптуулар: Администрация, профком.

Кызматкерлердин айлык акылары боюнча тарификацияны өз убагында өткөрүп, айлык акыларды бухгалтериядан кечиктирбестен алып келип турууну камсыз кылуу. Жооптуулар: мектеп директору, профком.

Жылдын жыйынтыгына жараша жакшы иштеген кызматкерлерге жергиликтүү органдардын жана мектептин бюджеттик эмес каражаттарынын эсебинен сыйлоону камсыздоо. Жооптуулар: мектеп директору, профком.

3. ЭМГЕКТИ КОРГОО ЖАНА ТЕХНИКАЛЫК КООПСУЗДУКТУ САКТОО БОЮНЧА.

КРнын «Эмгек коргоо» мыйзамына ылайык өндүрүштүк травманы, кесиптик ооруларды кыскартуу боюнча бардык чараны көрүү жана коопсуздук эрежелерин сактоону эске алуу менен жумуш ордун түзүп берүү. Жооптуулар: профком, мектеп директору.

Мектепте өрт коопсуздугун сактоо боюнча эвакуация пландарын түзү жана өрт өчүрүүчүгө керектүү болгон шаймандарды толук камсыздоо. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Окуу устаканасындагы травма алуудагы кооптуу станокторду пайдаланбоону жана аларды мүмкүнчүлүккө жараша алмаштыруу жана дене тарбия сабактарында балдардын ден соолугунун коопсуздугунун эрежелерин камсыздоо. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

4. САЛАМАТТЫКТЫ САКТОО БОЮНЧА:

Бардык иштеп жаткан жана жумушка орношуп жаткан мугалимдердин медициналык кароодон өтүүсүнө шарт коюу жана эмгекке жараксыз баракчаларын өз убагында толтуруу. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Scanned by TapScanner

Норманын чегинде өндүрүштүк жаракат алгандарга дарылануу үчүн профилакторий жана санаторийлерге акысыз жолдомолорду алып берүүгө жетишүү. Жооптуулар: профком.

5. КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ЭМГЕККЕ БОЛГОН УКУГУНУН ГАРАНТИЯСЫ:

Узак убакытка чейин кызматкерлерге акысыз өргүүгө кармоого жол койбоо. Үй бүлөлүк шартка байланыштуу кызматкерлердин арызынын негизинде убактылуу акысыз өргүүлөрдү берүү. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Майрамдар жана демалыш күндөрүндө иштеген учурларда эмгек кодексинин негизинде кошумча дем алуу күндөрүн берүүнү камсыз кылуу. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Мыйзамга ылайык эмгек жана социалдык отпускалардын өз убагында берүүнү уюштуруу. Белгилуу себептер менен болгон учурда беш күндүк милдеттүү акысыз өргүүлөрдү берүү. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

6. КЕСИПТИК УЮМДУН УКУКТАРЫН КОРГОО:

6.1. Ишчинин бирден бир өкүлү катары КУ менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт жана аны менен жамаатык келишимге кол коет.
Жооптуулар: администрация.
6.2. КУга материалдык жактан иштөө мүмкүнчүлүгүнө администрация шарт түзөт. Жооптуулар: администрация.
6. 3. Профком жана комитет мүчөлөрү жаза колдонууга комитеттин макулдугусуз жол берилбейт.

7. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ:

Жамааттык келишим иш берүүчүдөн баштап бардык кызматкерлерге бирдей деңгээлде тиешелүү документ катары кабыл алынат.

Жамааттык келишим тараптар кол койгон учурдан баштап өз күчүнө кирет.

Келишим 3 (үч) нускадан түзүлүп, бирдей юридикалык күчкө ээ.

Келишимге тараптардын макулдашуусу боюнча өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилиши мүмкүн.

Келишим бир жылда эки жолу жалпы кесиптик уюмдун чогулушунда каралып, аткарылышы көзөмөлгө алынып турат.

Таш-Көмүр шаарындагы
№ 4 Токтогул атындагы жалпы
билим берүүчү орто
мектебинин директору: **З.Султанов.**

Кесиптик уюмунун төрайымы: **А.Сопиева**

Scanned by TapScanner

Эмгек келишим

Таш-Көмүр шаары
Биз келишим түзүүчү
Биринчи тараптан жумуш берүүчү директор Султанова З. А
Экинчи тараптан мугалим Сопиева А. О
төмөндөгүдөй келишим түздүк.

Директор Султанова З. А **Милдеттенет**

1.Иштөө үчүн класс бөлмөлөрдү техникалык каражаттарды бөлүп берүүгө.
2.Иш жадыбалын түзүп берүүгө.
3.Айлык акысын билим берүү министрлиги тарабынан түзүлгөн тариф боюнча алып берүүгө.
4.Практикалык жана лабараториялык иштерди аткаруу үчүн зарыл керектүү заттарды жана жабдууларды камдап берүүгө.
5.Ооруп калган мезгилде мүмкүн болушунча башка адистер менен алмаштырып турууга жана эмгек жарамсыздыгы баракчасынын негизинде ооруган күндөрү үчүн белгиленген өлчөмдө акысын төлөп берүүгө.
6.Педсоветтин чечими жана кесиптик уюмунун заседаниесин негизинде өтүлбөгөн сабактарды, спецкурстарды,кружокторду табелге киргизбөөгө.
7.Окуу жыл ичинде 5 тен кем эмес мугалимдин иш тажырыйбасын жыйынтыктоо жана жайылтууга.
8. Мугалимдерди, тарбиячыларды илимий-педагогикалык маалыматтар жана башка усулдук иш-чаралар уюштурууга.
9.Мектепте педагогикалык кызматкерлерин аттестацияга даярдайт жана өткөрөт.

Мугалим Сопиева А. О **Милдеттенет:**

1.Өз окуучуларын сыйлоого, улутуна, жынысына, материалдык абалына карабай окуучулардын бардыгына бирдей мамиле кылып окутууга.
2.Класста кызыктуу жана позитивдүү окутуу чөйрөсүн түзүүгө.
3.Кесиптештеримди сыйлоого,жамаат менен тыгыз кызматташтык жана өз ара аракеттенүү аркылуу окуучуларды сапаттуу окутууга көмөктөшүүгө.
4.Окуучуларды окутуунун ар түрдүү формаларын,усулдарын жана каражаттарын колдонууга.
5.Окутулуучу предмет боюнча окуу материалын пландаштырууга, билим берүүчү программалардын аткарылышын жана баардык окуучулардын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарындагы негизги деңгээлде жетүүсүн камсыздоого жетиштүү. 6.Окуучуларды предметтик олимпиадаларга жана сынактаргакатышууга даярдоого.
7.Окуучулардын көчүрүү сынактарын (экзамендерин) өткөрүүгө, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышууга.
8.Мектеп документациясын өз убагында жана туура толтурууга.
9.Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикасын окуп-үйрөнүү боюнча иштерди алып барууга,«Манас» эпосунда берилген жалпы адамзат принциптерин жана кыргыз элинин, республикада жашап жаткан башка элдердиин эң жакшы адаттарына негизделген окуу-тарбия иштерин жүргүзүүгө.
10.Ата-энелер менен тыгыз байланыш түзө билүүгө.
11.Окуучулардын жеке психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдөөгө, алардын жетишүүсүн талдоого, ошондой эле окуу тартибин жана сабактарга катышуу тартибин сактоого камсыздоо.
12.Өз кесиптик жана чеберчилик даярдыгын үзгүлтүксүз жогорулатып турууга.
13.Тиешелүү предмет боюнча окуу кабинетинин заманбап жабдыктар жана дидактикалык окуу материалдары менен жабдуу планын иштеп чыгууга.
14.Сабакта жана класстын тышкары иш чаралар жүргүзүү учурунда окуучулардын өмүрү менен ден соолугунун сактыгына жеке жооп берүүгө.
15.Мектептин ички тартип эрежесин сактоого.
16.Расписание боюнча сабакка 15мүнөт эрте келип, класстарды сабакка даярдоо.
17.Сабак өтүүдө көргөзмө куралдарды пайдалануу, рационалдуу ыкмаларды, техникалык каражаттарды,дидактикалык материалдарды кеңири колдонуп, сабакты жогорку педагогикалык деңгээлди өтүүгө.
18.Өзү окуучуларга гумандуу, маданияттуу мамиле кылуу менен өзүн маданияттуу алып жүрүүгө, иш

Scanned by TapScanner

убактысына спирттик ичимдиктерди пайдаланбоого.
19.Башка мугалимдер ооруп же башка себептер мененкелбеген учурда, мектеп жетекчилигинин көргөзмөсү боюнча алмаштырып турууга. 20.
Жаш мугалимдерге тажрыйбасын үйрөтүп, насаатчы болууга .Класс жетекчи болууга, классындагы ар бир окуучунун кулк-мүнөзүн, жеке өзгөчөлүгүн, жөндөмүн, турмуш шартын жана башка окуп үйрөнүп жана ар бир окуучуга мүнөздөмө күндөлүк уюштурууга.
21.Мектептин ички буюмдарын жана тех каражаттарын ички жана тышкы бөлүнгөн жерде таза сактоо, дарактарды өстүрүүгө багытталган иштерин окуучулар менен бирдикте дайыма иштөөгө.
22.Өзү бузган же жоготкон мектептин буюмдарын төлөп берүүгө.
23.Жумасына ар жолу дежур болууга, анын милдетин так аткарууга.
24.Класстын китеп алуусун, китепти таза, жыртпай сактоосун жана толук бойдон кайра тапшыруусун камсыз кылууга.
25.Мектепке пайда келтирүүчү ар кандай чарбалык иштере окуучуларды толук уюштурууга алар менен бирге иш кылууга алып баруу.
26.Педагогикалык жамааты , мугалимдерди урматтоого, педагогикалык кеңешмелердин чечимин, мектеп жетекчилеринин корсотмосун өз убагында аткарууга.
27.Мектепте өз убактысын рационалдуу пайдаланууга жана иш мезгилинде ишке байланышкан башка иштер менен алагды болбоого.
28.Мектеп жетекчилиги, педагогикалык жамаат тарабынан тапшырылган бир коомдук тапшырманы аткарууга.
29.Окуу программасын аткарылышын камсыз кылуу менен окуучулардын билим сапатын 1-4-класстарында 60-65% ке,5-11-класстарында 50% ке которууга, мектеп окуучуларын шаардык олимпиадасына ар бир предметтен экиден кем эмес, 9 жана 11-класстарда артыкчылык күбөлүккө жана өзгөчө үлгүдөгү аттестатка бирден кем эмес талапкерлерди даярдантууга.
30.Пенсия жашында мугалимдер 65 жаштан кийин жаш кадрга орун берүүгө макулмун жана жаш адис даярдаймын.
31.Бардык жамаатка күтүлбөгөн кырсыктарда (жер титирөө, өрт коопсуздугу ж.б) ар бир мугалим өзүнө жооп берүү талабы коюлду.
32.Арбир мезгилдеги оор кырдаалдарда, мектепайланасындагы болуучу кырсыктарга (музга тайгаланып жыгылуу, чатырчадан муздардын эрип түшүүсү ж.б) мектеп жетекчилиги жана профсоюз уюму жооп бере албайт.
33. Мектептин ар бир кабатына көтөрүлүүдө жана андан түшкөн мезгилдердеги кокустуктарга мектеп жетекчилиги, профсоюз уюму жооп бербейт.
34.Сабак жүрүп жаткан учурда 2 узун звонок берилгенде, сабакта отурган окуучулар менен бирге сырткы аянтчага өз учурунда барып калуу талабы милдеттендирилет.
35.Окуу-тарбия иштерин жүргүзүү үчүн баардык шарттар түзүлгөн.

36.Келишимде көрсөтүлгөн иштер так аткарылбаган учурда келишим бузулат.

Контракт эки нускада гана 2022- жылдын«_1_» ___09___
2023-жылдын «_1_» ___09___ чейинки мөөнөткө түзүлдү.

Тараптардын дарактери:

Таш-Көмүр шаары №4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Директор: Султанова З А ________

Окуу бөлүүмүнүн башчысы: Шабданова А А ________

Профком: Сопиева А. Д ________

Мугалим: Сопиева А. Д ________

Scanned by TapScanner

Эмгек келишим

Таш-Көмүр шаары
Биз келишим түзүүчү
Биринчи тараптан жумуш берүүчү директор Султанова З.А.
Экинчи тараптан мугалим Амыраалиева Сыргажан Шабыраалиевна
төмөндөгүдөй келишим түздүк.

Директор Султанова Замира Анарбековна **Милдеттенет**

1.Иштөө үчүн класс бөлмөлөрдү техникалык каражаттарды бөлүп берүүгө.
2.Иш жадыбалын түзүп берүүгө.
3.Айлык акысын билим берүү министрлиги тарабынан түзүлгөн тариф боюнча алып берүүгө.
4.Практикалык жана лабараториялык иштерди аткаруу үчүн зарыл керектүү заттарды жана жабдууларды камдап берүүгө.
5.Ооруп калган мезгилде мүмкүн болушунча башка адистер менен алмаштырып туруута жана эмгек жарамсыздыгы баракчасынын негизинде ооруган күндөрү үчүн белгиленген өлчөмдө акысын төлөп берүүгө.
6.Педсоветтин чечими жана кесиптик уюмунун заседаниесин негизинде өтүлбөгөн сабактарды, спецкурстарды,кружокторду табелге киргизбөөгө.
7.Окуу жыл ичинде 5 тен кем эмес мугалимдин иш тажрыйбасын жыйынтыктоо жана жайылтууга.
8. Мугалимдерди, тарбиячыларды илимий-педагогикалык маалыматтар жана башка усулдук иш-чаралар уюштурууга.
9.Мектепте педагогикалык кызматкерлерин аттестацияга даярдайт жана өткөрөт.

Мугалим Амыраалиева Сыргажан Шабыраалиевна **Милдеттенет:**

1.Өз окуучуларын сыйлоого, улутуна, жынысына, материалдык абалына карабай окуучулардын бардыгына бирдей мамиле кылып окутууга.
2.Класста кызыктуу жана позитивдүү окутуу чөйрөсүн түзүүгө.
3.Кесиптештеримди сыйлоого,жамаат менен тыгыз кызматташтык жана өз ара аракеттенүү аркылуу окуучуларды сапаттуу окутууга көмөктөшүүгө.
4.Окуучуларды окутуунун ар түрдүү формаларын,усулдарын жана каражаттарын колдонууга.
5.Окутулуучу предмет боюнча окуу материалын пландаштырууга, билим берүүчү программалардын аткарылышын жана баардык окуучулардын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарындагы негизги деңгээлде жетүүсүн камсыздоого жетиштүү. 6.Окуучуларды предметтик олимпиадаларга жана сынактаргакатышууга даярдоого.
7.Окуучулардын көчүрүү сынактарын (экзамендерин) өткөрүүгө, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышууга.
8.Мектеп документациясын өз убагында жана туура толтурууга.
9.Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикасын окуп-үйрөнүү боюнча иштерди алып барууга,«Манас» эпосунда берилген жалпы адамзат принциптерин жана кыргыз элинин, республикада жашап жаткан башка элдердиин эң жакшы адаттарына негизделген окуу-тарбия иштерин жүргүзүүгө.
10.Ата-энелер менен тыгыз байланыш түзө билүүгө.
11.Окуучулардын жеке психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдөөгө, алардын жетишүүсүн талдоого, ошондой эле окуу тартибин жана сабактарга катышуу тартибин сактоого камсыздоо.
12.Өз кесиптик жана чеберчилик даярдыгын үзгүлтүксүз жогорулатып турууга.
13.Тиешелүү предмет боюнча окуу кабинетинин заманбап жабдыктар жана дидактикалык окуу материалдары менен жабдуу планын иштеп чыгууга.
14.Сабакта жана класстын тышкары иш чаралар жүргүзүү учурунда окуучулардын өмүрү менен ден соолугунун сактыгына жеке жооп берүүгө.
15.Мектептин ички тартип эрежесин сактоого.
16.Расписание боюнча сабакка 15мүнөт эрте келип, классты сабакка даярдоо.
17.Сабак өтүүдө көргөзмө куралдарды пайдалануу, рационалдуу ыкмаларды, техникалык каражаттарды,дидактикалык материалдарды кеңири колдонуп, сабакты жогорку педагогикалык деңгээлди өтүүгө.
18.Өзү окуучуларга гумандуу, маданияттуу мамиле кылуу менен өзүн маданияттуу алып жүрүүгө, иш

Scanned by TapScanner

убактысына спирттик ичимдиктерди пайдаланбоого.
19.Башка мугалимдер ооруп же башка себептер мененкелбеген учурда, мектеп жетекчилигинин көргөзмөсү боюнча алмаштырып турууга. 20.
Жаш мугалимдерге тажрыйбасын үйрөтүп, насаатчы болууга .Класс жетекчи болууга, классындагы ар бир окуучунун кулк-мүнөзүн, жеке өзгөчөлүгүн, жөндөмүн, турмуш шартын жана башка окуп үйрөнүп жана ар бир окуучуга мүнөздөмө күндөлүк уюштурууга.
21.Мектептин ички буюмдарын жана тех каражаттарын ички жана тышкы бөлүнгөн жерде таза сактоо, дарактарды өстүрүүгө багытталган иштерин окуучулар менен бирдикте дайыма иштөөгө.
22.Өзү бузган же жоготкон мектептин буюмдарын төлөп берүүгө.
23.Жумасына ар жолу дежур болууга, анын милдетин так аткарууга.
24.Класстын китеп алуусун, китепти таза, жыртпай сактоосун жана толук бойдон кайра тапшыруусун камсыз кылууга.
25.Мектепке пайда келтирүүчү ар кандай чарбалык иштере окуучуларды толук уюштурууга алар менен бирге иш кылууга алып баруу.
26.Педагогикалык жамааты , мугалимдерди урматтоого, педагогикалык кеңешмелердин чечимин, мектеп жетекчилеринин корсотмосун өз убагында аткарууга.
27.Мектепте өз убактысын рационалдуу пайдаланууга жана иш мезгилинде ишке байланышкан башка иштер менен алагды болбоого.
28.Мектеп жетекчилиги, педагогикалык жамаат тарабынан тапшырылган бир коомдук тапшырманы аткарууга.
29.Окуу программасын аткарылышын камсыз кылуу менен окуучулардын билим сапатын 1-4-класстарында 60-65% ке,5-11-класстарында 50% ке которууга, мектеп окуучуларын шаардык олимпиадасына ар бир предметтен экиден кем эмес, 9 жана 11-класстарда артыкчылык күбөлүккө жана өзгөчө үлгүдөгү аттестатка бирден кем эмес талапкерлерди даярдантууга.
30.Пенсия жашында мугалимдер 65 жаштан кийин жаш кадрга орун берүүгө макулмун жана жаш адис даярдаймын.
31.Бардык жамаатка күтүлбөгөн кырсыктарда (жер титирөө, өрт коопсуздугу ж.б) ар бир мугалим өзүнө жооп берүү талабы коюлду.
32.Арбир мезгилдеги оор кырдаалдарда, мектепайланасындагы болуучу кырсыктарга (музга тайгаланып жыгылуу, чатырчадан муздардын эрип түшүүсү ж.б) мектеп жетекчилиги жана профсоюз уюму жооп бере албайт.
33. Мектептин ар бир кабатына көтөрүлүүдө жана андан түшкөн мезгилдердеги кокустуктарга мектеп жетекчилиги, профсоюз уюму жооп бербейт.
34.Сабак жүрүп жаткан учурда 2 узун звонок берилгенде, сабакта отурган окуучулар менен бирге сырткы аянтчага өз учурунда барып калуу талабы милдеттендирилет.
35.Окуу-тарбия иштерин жүргүзүү үчүн баардык шарттар түзүлгөн.

36.Келишимде көрсөтүлгөн иштер так аткарылбаган учурда келишим бузулат.

Контракт эки нускада гана 2022- жылдын«_1_» _сентябрынан_
2023-жылдын «_25_» _майга_ чейинки мөөнөткө түзүлдү.

Тараптардын дарактери:

Таш-Көмүр шаары №4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Директор: _Султанова З. А._ ____[signature]____

Окуу бөлүүмүнүн
башчысы: _Шабданова А. А._ ____[signature]____

Профком: _Сопиева А._ ____[signature]____

Мугалим: _Ашырамиева С. Ш._ ____[signature]____

Scanned by TapScanner

Келишим

Таш-Көмүр шаардык №4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директору З.А.Султанова жана аталган мектептин катчысы Торобекова Анаркан менен төмөндөгүчө келишим түзөт:

1.Келишимдин максаты:

1.1.Материалдык жоопкерчилик жөнүндө.

1- Тарап

2.1.Директор: Класстык журналдар,өздүк делолорду толугу менен өткөрүп берүү.

2-тарап

1.Катчы: Архивдеги журналдардын,өздүк делолордун сакталышы жагына жоопкерчилик алат.

Мектеп директору: **Султанова.З.А.**

Катчы: **Торобекова А.Т.**

Scanned by TapScanner

КЕЛИШИМ

2-сентябрь 2022-ж. **Таш-Көмүр шаары**

Учурдагы келишим биринчи тараптан “№4 Токтогул атындагы ЖББОМ” мекемесинин директору З.А. Султанова жана мектептин ашкана башчысы Э.Эргешова менен биргеликте түзүлдү.

1. Мектеп жетекчисинин милдети:

А) Мектеп ашканасындагы бардык технологиялык жабдууларды, идиш-аяк, склад ж.б. мектептин чарба башчысы аркылуу акты боюнча өткөрүп берүү

Б) Ашканын тамак ичүү залын стол менен камсыз кылуу

2.Ашкана башчысы Э.Эргешова. милдети:

1. Техникалык коомсуздук эрежелерин сактоо милдеттендирилет.
2. Электр плиткаларын ж.б.жабдууларды сарамжалдуу, туура пайдалануу жүктөлөт.
3. Эгерде мөөнөтсүз электр плиталарын күйгүзүү же бузуп алуу болсо төлөп берүү талаптары жүктөлөт.
4. Ашканада жумасына бир жолу сан гигеналык субботник өткүрүлсүн.
5. Тамак ичүүчү идиштер ар бир балага сыныксыз, жеткиликтүү болсун.
6. Ашканага туш келди бирөөлөрдү киргизбөө
7. Санитардык абалды сактап туруу, форма кийүү, баш кийимсиз кирбөө, бут кийимди алмаштыруу.
8. Хлордоо режимин туура жана так колдонуу
9. Электр печтер менен иштөөдө техника коопсуздуктарды эрежелерди сактоо.
10. Ашканадагы бардык технологиялык жабдууларды (электропечь, шкаф, электро жарочный, камыр дайардоочу машина, плита эл-ая 4-х конфорочная с жар шкаф, плита эл-ая 4-х конфорочная без жар шкаф, канализацияны жылына бир жолу ремонттоп туруу;
11. Мектеп окуучуларынын тамактануусуна мүнөздүү болгон тамак-аш менен, жашылча-жемиш менен арзан баада камсыз кылуу;
12. Ар бир коюлган тамак-аштын суммасын так жазып илүү
13. Керектелген электр энергиясыын акысын счётчиктин көрсөткүчү боюнча ай сайын экономдоп колдонуу.
14. Ашканада техникалык жабдууларды сарамжалдуу туура
15. Келишим 2022-жылдын 2-сентябрынан түзүлдү.

Жогорудагы шарттар аткарылбаса, мектеп администрациясынын демилгеси менен өз ара келишимдин токтолушу мыйзамдуу болуп эсептелет.

Келишим эки нускамада 1 жылдык мөөнөткө түзүлдү, эки тараптан кол койгондон башатап күчүнө кирет.

Мектеп директору Султанова З.А.

Ашкана башчысы: Эргешова Э.