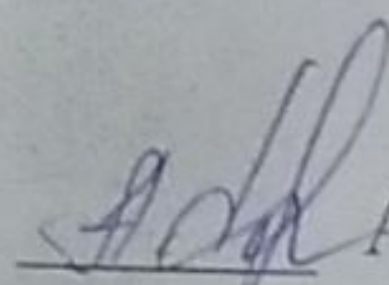


Макулдашылды:

проф.уюмунун төрайымы

 А.О.Сопиева

“1” 09 2022ж.

Бекитемин:

№ 4 Токтогул атындагы

жалпы билим берүүчү

орто мектебинин директору

 З.А.Султанова

“1”



ИНСТРУКЦИЯ

Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук эрежелерин сактоо

Комиссиянын курамы:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. Мектеп директору: | З.А.Султанова |
| 2. Проф.уюмунун төрагасы: | А.О.Сопиева |
| 3. Чарба башчысы: | М.С.Ирисалиева |

Буйруктан көчүрмө № 50

№ 4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

“Эмгекти коргоо боюнча” 222-статья Кыргыз Республикасынын эмгек кодекси 2013-ж. басылышы .

Эмгекти коргоонун талаптарын сактоону камсыз кылуу, кызматкерлердин бири-бирине ишти аткарылышына көзөмөл жүргүзүү үчүн жооптуу адамды дайындоо максатында

БУЙРУК КЫЛАМ:

- Жамааттык келишим түзүлсүн
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин негизинде иш алып барылсын
- Мектептин уставына ылайык иш алып барылсын
- Эмгекти коргоо боюнча жооптуу профком уюмунун төрайымы А.Сопиева дайындалсын

Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө жагын мектеп директору өзүмө калтырамын

Мектеп директору



Султанова З.А.

Иш берүүчүлөр тарабынан кабыл алынган жана башка ички ченемдик актылар болушу керек

Эмгек тууралуу ички нормативдик актылар

менен тааныштырууну каттоо журналы

Кабыл алынган кызматчылардын Аты-жөнү	Тааныштырылган датасы	Эмгек акы төлөө, сыйлык берүү жөнүндөгү жобо	Кызматтык инструкция, аттестациядан өткөрүү жобосу менен тааныштыруу	Ж.Б. ченемдик актылар
		Кызматкердин колу коюлат	Колу коюлат	Колу коюлат

Жумушка кабыл алынып жаткан кызматкер кадрдык кызматка бир катар документтерди көрсөтүүсү керек. Кандай документтерди көрсөтүүлөрү Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 64-беренесинде аныкталган:

1. Өздүгүн аныктаган паспорт же башка документ
2. Эмгек китепчеси
3. Социалдык коргоо күбөлүгү
4. Аскердик каттоо документи (аскерге милдеттүүлөр жана аскердик кызматка чакырылууга жаткан жарандар)
5. Билими тууралуу документ (адистиги, кесиби)

Биринчи кезекте документтердин түп нускасын ошол ээсине таандык экендигин аныктоо керек. Мурда иштеген иш берүүчүлөр тарабынан бошогондугу жөнүндөгү буйруктардын жазууларын жана эмгек китепчесинин биринчи бетиндеги жазуулардын жана мөөрүнүн тууралыгын текшерүү өтө орчундуу.

«Бөкитөктин»
Директор Сууганова З.А.



№ 4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин
2022-2023-окуу жылындагы

Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздукту сактоо боюнча түзүлгөн
иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук маселелерин жамааттык келишимдерде жана макулдашууларда кароо	Жыл башында	Директор, профком
2	Эмгектик гигиенаны сактоо	Жыл ичинде	Директор, профком
3	Иш бөлмөлөрүндө жарык, температуралык режимдерди ылайык сактоо, көзөмөлдөө	Дайыма	Чарба башчысы, профком
4	Биринчи жардам үчүн дары-дармектердин жетиштүүлүгү, сактоо мөөнөтүн көзөмөлдөө, аптечкаларды уюштуруу	Дайыма	Тарб.башчысы, профком, кл.жетекчилер
5	Өрт коопсуздугун алдын алуу боюнча иштерди жүргүзүү, өрткө каршы шаймандар менен камсыздоо	Дайыма	Директор, чарба башчысы, профком
6	Иш бөлмөлөрүндө электр коопсуздугун сактоо	Дайыма	Чарба башчысы, кл.жетекчилер
7	Электр приборлорун пайдалануу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	Дайыма	Директор, кл.жетекчилер, предметтик мугалимдер
8	Техникалык коопсуздукту сактоо боюнча I-II-кл.окуучуларына тех.коопсуздукту сактоо боюнча инструкциялар менен тааныштыруу	Жыл ичинде	Кл.жетекчилер, НВП мугалими
9	Эмгекти коргоо боюнча кызматкерлерди окутуп, үйрөтүү		профком

№ 4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин
 2022-2023-окуу жылындагы
 эмгектик мертинүүнү алдын алуу боюнча түзүлгөн
 иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Мектепте иштеп жаткандарга кызматтык милдеттерди так бөлүштүрүү, милдеттендирүү, түшүндүрүү	Жыл башында	Директор, профсоюз уюмунун төрагасы
2	Кызматкерлерди мертинүүгө алып келүүчү электр приборлорунун оң абалда болуусун үзгүлтүксүз көзөмөлгө алуу	Дайыма	Директор, чарба башчысы, профком
3	Жаратылыш кырсыктарынан сактануу боюнча 1-11-класстарга түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	Дайыма	Директор, кл. жетекчилер
4	Иш мезгилинде ооруп калган кызматкерлерди дарылоо мекемесине жеткирүү	Ар дайым	Мектеп жетекчилиги, профком
5	Мектептин (класстардан баштап) сырткы жактарынын гигиеналык абалын толук көзөмөлдөө	Ар дайым	Тарб. башчысы, завхоз, профком, кл. жетекчилер
6	Окуучулардын зыяндуу жумуштарды аткаруусуна жол бербөө	Ар дайым	Мектеп жетекчилиги
7	Окуучулардан тартып (1-11) бардык пед. жамааттын, тех. кызматкерлердин мед. кароодон өтүүсүн көзөмөлдөө	Ар дайым	Мектеп жетекчилиги

Эмгек тууралуу ички нбрмативдик актылар

менен тааныштырууну каттоо журналы

Кабыл алынган кызматчылардын Аты-жөнү	Тааныштырылган датасы	Эмгек акы төлөө, сыйлык берүү жөнүндөгү жобо	Кызматтык инструкция, аттестациядан өткөрүү жобосу менен тааныштыруу	Ж.Б. ченемдик актылар
Исабекова А.	3.09.20			
Болотбек к. Хангыч	3.09.20			
Абдиева М.	3.09.20			
Камалбекова А.	3.09.20			
Аманжол Б.	3.09.20			
Аршанова У.	3.09.20			
Шоктосеева Б.	3.09.20			
Джанаркулов Д.	3.09.20			
Турсунова Н.	3.09.20			
Сопиева А.	3.09.20			
Султанмуратова А.	3.09.20			
Каммурзаева З.	3.09.20			
Даймобоева Д.	3.09.20			
Суранчиева М. Д.	3.09.20			

Сатыбадиева Н.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Сайдинова У. К.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Амураниева С. М.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Азамова Н. А.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Анакеева М. С.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Усманова У. А.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Мухомова М. К.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Влашкирова У.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Бекмурзаева Н.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Музалыев Ш.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Суркуров К. А.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Антонова С.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Нафисова Д.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Морозова А.	3.09.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>