

КАРАЛДЫ  
Педагогикалык кеңешме  
№ 5 протокол  
1.09 2022-ж.



МЕКТЕПТЕ ОКУУЧУЛАРДЫН КҮНДӨЛҮГҮН ТОЛТУРУУ, ЖҮРГҮЗҮҮ  
ЖАНА ТЕКШЕРҮҮ ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБО

1. Жалпы талаптар

1.1 Күндөлүк окуучунун мектепке таандык экендигин тастыктоочу негизги мектеп документи болуп саналат. Аны сактоо жана толтуруу билим берүү процесинин бардык катышуучулары тарабынан сакталууга тийиш болгон белгилүү эрежелер менен жөнгө салынат.

1.2 Күндөлүк 1-11-класстарда ( милдеттүү түрдө ) жүргүзүлөт.

1.3 Күндөлүктүн негизги максаты ата-энелерге жана окуучуларга төмөнкүлөр жөнүндө маалымат берүү болуп саналат.

- бир жумага жана чейрекке коңгуроолордун жана сабактардын графиги;
- үй иши
- окуучулардын учурдагы жана жыйынтыктоочу жетишкендиктери;
- сабактарды калтыруу жана кечигип калуу;
- эскертүүлөр жана рахматтар;

2. Окуучулардын күндөлүк жүргүзүүдөгү активдүүлүгү.

2.1 Күндөлүктү толтуруу так, өз убагында, компетенттүү болууга тийиш.

2.2 Күндөлүктүн алгачкы үч бети (окуучунун аты-жөнү, мугалимдер жөнүндө маалыматтар, чейректин графиги) алгачкы эки жуманын ичинде б.а. 15-сентябрга чейин толтурулат.

2.3 Окуучу күн сайын үй тапшырмасын ал дайындалган күндүн графасына жазат, мектептеги, каникул учурунда класстан жана класстан тышкаркы иштердин планы.

2.4 Окуучулар күндөлүк мектеп администрациясынын, мугалимдердин жана класс жетекчинин биринчи талабы боюнча аткарып жатат.

2.5 Окуучу күндөлүктү предметтик мугалимге тапшырып, жооп берүүгө калтырат же баа жарыялангандан кийин.

2.6 Окуучулар күндөлүктү көк сыя менен толтурушат.

2.7 Күндөлүктө жазууларды жана чиймелерди колдоочунун болушуна жол берилбейт.