

“№4 Токтогул атындагы ЖББОМ” мекемеси

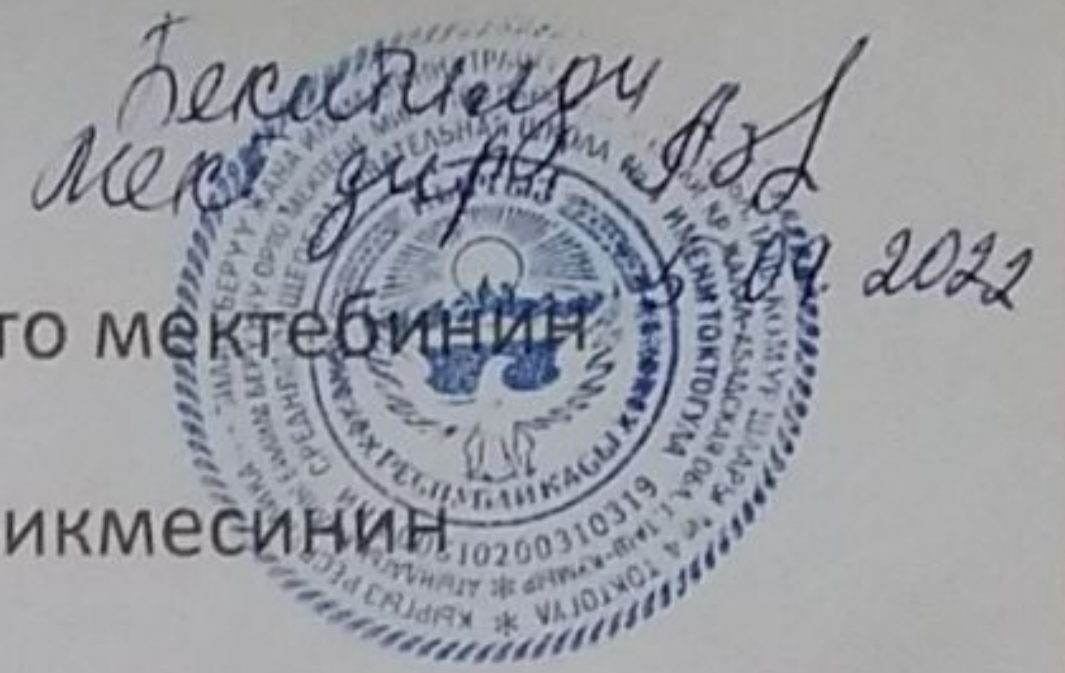
**Усулдук бирикмелердин жылдык иш
планы**

Таш-Көмүр шаары

№4 Токтогул атындагы жалпы билим беруучу орто мектебинин

биология, химия, география, тарых усулдук бирикмесинин

2022-2023-окуу жылына карата тузулгон жылдык иш планы.



№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ачык сабактардын графиги	Ким жооптуу
1.	Сабактар боюнча календарлык план тузуу	сентябрь		Бокова С. Тороева А Султанова З. Жапаркулова Г. Исабекова А.
2.	Усулдук бирикменин иш планын даярдоо, бекитүү	сентябрь		Усулдук бирикме жетекчиси, мектеп администрациясы
3.	Календардык жана сабактардын пландарын талкуулоо бекитүү	сентябрь		Усулдук бирикменин мугалимдери
4.	Отуло турган сабактарга карата видео, слайддарды тузуу тарбиялык сааттарды откоруу.	сентябрь		Класс жетекчилер
5.	Сабактарды отуу озгочолонгон окуучулар менен иштоо байланыштарды тузуу.	октябрь	Ай сайын	Усулдук бирикмедеги мугалимдер
6.	Чейректик тесстерди алуу, текерүү, мониторинг жүргүзүү.	ноябрь	Чейрек сайын	Усулдук бирикмедеги мугалимдер.
7.	Окуучуларды олимпиадага даярдоо	ноябрь		Сабак берген усулдук бирикмедеги ар бир мугалим.
8.	Биология, химия сабактары боюнча декаданын иш планын тузуу.	ноябрь	Биология, химия мугалимдери.	Усулдук бирикме жетекчиси, предметтик мугалимдер.
9.	Тарых, география сабактары боюнча декаданын иш планын тузуу. Усулдук бирикменин чогулушун откоруу.	декабрь	Тарых, география мугалимдери.	Усулдук бирикме жетекчиси, тарых, географ мугалимдери.
10.	1-2-чейректин жыйынтыгын, сабактардын отулушу боюнча бирикменин чогулушун отуу	январь		Усулдук бирикме жетекчиси, предметтик мугалимдер
11.	Сабак отуудогу жаны технологияларды пайдаланып оз ара тажрыйба алмашуу.	февраль	Ар дайым, ай сайын	Предметтик мугалимдер
12.	«Жылдын мыкты мугалими» конкурсунун мектептик, шаардык этаптарына катышуучуларды даярдоо.	март		Усулдук бирикме жетекчиси, предметтик мугалимдер.
13.	Усулдук бирикмедеги мугалимдердин алдына койгон жекече проблемаларынын иш жузуно ашырылышын текшерүү. Кемчилдиктердин устундо	апрель		Усулдук бирикме жетекчиси, предметтик мугалимдер.

	иштоо.			
14.	Окуучуларды предметтик тесттерге даярдоо.	Ай сайын		Предметтик мугалимдер
15.	Усулдук бирикменин газеталарын жанылоо	Чейрек сайын		Предметтик мугалимдер.
16.	Мамлекеттик экзамендерге даярдоо.	май		Предметтик мугалимдер.
17.	Жылдык аткарылган иштерге мониторинг жүргүзүү, анализдоо.	май		Мектеп администрациясы, усулдук бирикме жетекчиси.
18.	2022-2023-окуу жылында усулдук бирикменин иш планынын аткарылышын анализдоо, кетирилген кемчилдиктерди белгилөө, жаны окуу жылына максаттарды коюу.	май июнь		Предметтик мугалимдер

Усулдук бирикме жетекчиси: Тороева.А



Мектеп директору: Султанова З. А.

**№4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин
башталгыч класстарынын усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу
жылына карата түзүлгөн иш планы**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Күтүлүүчү натыйжалар	Мөөнөтү	Жооптуу
1	2022-2023-окуу жылына карата усулдук бирикменин иш планын даярдоо, бекитүү	2022-2023- окуу жылына карата усулдук бирикменин иш планын түзүп бекитет.		Усулдук бирикменин жетекчиси, директор
2	Билим берүүнүн стандартына ылайык календардык планды, сабактын пландарын талкуулап бекиттирүү	Билим берүүнүн стандартына ылайык календардык планды, сабактын пландарын талкуулап бекитет.	Август	Усулдук бирикменин жет. Мектеп администрациясы
3	Окуучуларды китеп менен камсыздоо	Окуучулар китеп менен камсыздалат		Китепканачы, класс жетекчилер
4	Журналдардын толтурулушу, окуучулардын өздүк делосу боюнча иш алып баруу	Журналдардын толтурулушу, окуучулардын өздүк делосу боюнча иш жүргүзүлөт	Сентябрь	Класс жетекчилер
5	Мамлекеттик тил күнүнө карата видео, слайддарды түзүү, тарбиялык сааттарды өтүү	Мамлекеттик тил күнүнө видео слайддар түзүлөт, тарбиялык сааттар өтүлөт		
6	Окуучулардын сабаттуулугунун үстүндө иштөө	Окуучулардын сабаттуулугунун үстүндө иш жүргүзүлөт.	Ай сайын	Класс жетекчилер
7	Окуучунун компетенттуулүгүн математика, кыргыз тили, окуу предметтери боюнча калыптандыруу маселелери.	Окуучунун компетенттуулүгүн математика, кыргыз тили, окуу предметтери боюнча калыптандырат		
8	3-4 класстардан математика предмети боюнча тест алуу	Математика предмети боюнча тесттик иштер жүргүзүлөт.	Октябрь	
9	Башталгыч класстарда кыргыз тилинен жат жазуу жумуштарын жүргүзүүнүн технологияларын өркүндөтүү. 1-4-класстарда жат жазуу ишин жүргүзүү	Башталгыч класстарда кыргыз тилинен жат жазуу ишинин жүрүшү көзөмөлдөнөт		Усулдук бирикменин жетекчиси

10	Жугуштуу оорулардан сак болууну эскертүүчү жат жазууларды жаздыруу	Жугуштуу оорулардан сак болуу жөнүндө эскертилет	Ноябрь	Класс жетекчилер
11	Окуучулардын окуу көндүмүнө мониторинг жүргүзүү	Окуучулардын окуп – үйрөнүү ишмердүүлүгүнө талдоо жүргүзүлөт		
12	Өзгөчөлөнгөн балдар менен иш алып баруу	Өзгөчөлөнгөн балдардын окууга болгон жөндөмдүүлүгү артат	Ай сайын	Класс жетекчилер
13	Окуганын түшүнүү көндүмдөрүнө үйрөтүүнүн стратегиялары (2-4-класстарда окуганын түшүнүү боюнча иш алып баруу)	2-4- класстардын окуучуларынын окууганын түшүнүү көндүмдөрү калыптанат	Декабрь	Усулдук бирикменин жетекчиси Класс жетекчилер
14	Биринчи жарым жылдык боюнча окуучулардын билим деңгээлине мониторинг жүргүзүү	Окуучулардын билим деңгээлине мониторинг жүргүзүлөт		
15	2-4-класстын окуучуларынан математика, кыргыз тили, адабий окуу, мекен таануу сабактарынан тесттик иштерди алуу	Мугалимдер тесттик иштерди түзүп чыгышат	Январь	Усулдук бирикменин жетекчиси Класс жетекчилер Дене тарбия мугалимдери
16	Шар окуунун компоненттери боюнча иш алып баруу	Окуучулар шар окууга калыптанышат		
17	Дене тарбия- ден соолуктун башаты (1-4- класстар арасында “Көңүлдүү старт” мелдешин уюштуруу)	Дене тарбия сабагына кызыгуусу артат		
18	Башталгыч класстардын декадасы	Ачык сааттар өтүлөт	Февраль	
19	Дептер, күндөлүктөрдүн абалын текшерүү	Айлампа дептерлердин абалы каралат	Ай сайын	Усулдук бирикменин жетекчиси Класс жетекчилер
20	Баалоонун түрлөрү боюнча иш алып баруу	Баалоонун түрлөрү тууралуу иш жүргүзүлөт		
21	Окуу техникасын текшерүү, мониторинг жүргүзүү 1-4-класс	1-4-класстын окуучуларынан окуу техникасы алынат	Март	Усулдук бирикменин жетекчиси Класс жетекчилер
22	4-механизм: Өз ара сабакка катышуу	Өз ара сабакка катышып, мугалимдер бири-бири менен метод алмашышат		
23	Окуучулардын сабаттуулугу, колиграфиясынын абалы. (1-4-класстарда жат жазуу ишин жүргүзүү)	Окуучулардын сабаттуулугу боюнча жат жазуу иши алынат		
24	Математика сабагында	1-4-класстардан		Класс

	Окуучулардын өз алдынчалыгын, логикалык ой жүгүртүүсүн өнүктүрүүнүн жолдору	текшерүү иш алынат		жетекчилер
25	“Окуу керемет” долбоору боюнча математика предметинен “Чыныгы турмуштук кырдаалдардагы маселелерди чыгарууда көбөйтүү жана бөлүүнү пайдалануу” (Шаардык семинар өтүү)	Шаардык семинардын өтүлүшү боюнча талкуу жүргүзүлөт	Апрель	Класс жетекчилер
26	Жазуу иштеринин абалы жана жыйынтыгы. Окуучунун жазуу ишмердүүлүгүнө коюлуучу талаптар	Жазуу иштеринин абалы боюнча жыйынтык чыгарылат.	Май	Усулдук бирикменин жетекчиси Класс жетекчилер
27	Жыл ичинде өтүлгөндөр боюнча жыйынтык чыгаруу. 2023- 2024-окуу жылына карата ойлор, сунуштар киргизүү	Жыл ичинде өтүлгөндөр тууралуу анализ берилет		

Усулдук бирикменин жетекчиси:

Мусаева Ж.К

№4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин кыргыз тили жана адабияты
усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылында жыл ичи боюнча жылдык план



№	Өткөрүүлүүчү иш пландын мазмуну.	Мөөнөтү.	Жооптуу мугалим.
1	Кыргыз тили жана адабияты боюнча мугалимдерге предмет боюнча сааттарды бөлүштүрүү.	Август	Окуу-бөлүмүнүн башчысы, усулдук бирикменин жетекчиси.
2	Усулдук бирикменин жыл боюнча иш планын түзүү.	Август	Усулдук бирикменин жетекчиси
3	Усулдук бирикменин мүчөлөрүн документ иштери менен тааныштыруу.	Сентябрь	Усулдук бирикменин жетекчиси
4	Мамлекеттик тилдин 33 жылдыгынын ачылыш аземине карата иш планын түзүү.	Сентябрь	Усулдук бирикменин жетекчиси
5	Дакаданы өткөрүүнүн иш планы .	Сентябрь	Усулдук бирикменин жетекчиси
6	Ачык сабак , тарбиялык сааттардын өткөрүүнүн графигин түзүү.	Сентябрь	Усулдук бирикменин жетекчиси
7	Тил боюнча бурч уюштуруу.	Сентябрь	Ар бир класс жетекчи
8	Мамлекеттик тил күнүнө карата видео, слайддарды түзүү , тарбиялык сааттарды өтүү , тилдин жабылыш аземинде жеңичүүлөрдү сыйлоо, жыйынтыктоо.	Сентябрь	Класс жетекчилер
9	Предмет боюнча ийримдерди ачуу , жылдык план түзүү.	Октябрь	Кыргыз тилчи мугалимдер
10	Жазуу иштеринин абалын текшерүү.	Октябрь	ООБ, Усулдук бирикменин жетекчиси
11	Кыргыз тили жана адабияты предметинен видео сабактарды даярдоо.	Ай сайын	Кыргыз тилчи мугалимдер
12	Олимпиада кааналарын толуктоо.	Ноябрь	Кыргыз тилчи мугалимдер
13	Мектеп, шаар ичинде олимпиадага окуучуларды даярдоо.	Ноябрь	Кыргыз тилчи мугалимдер
14	Окуучуларды предметтик тестке , жалпы республикалык тестке даярдоо.	Ноябрь	Кыргыз тилчи мугалимдер
15	Ачык сабак 5-7 –класстар (адабият)	Ноябрь	Кыргыз тилчи мугалимдер
16	Ч .Айтматов дүйнөнү дүңгүрөткөн кыргыз уулу .(тарбиялык саат)	Декабрь	Предметтик мугалимдер
17	Шаардык олимпиадага окуучуларды даярдоо, катышуу.	Декабрь	Предметтик мугалимдер
18	12-декабрь – Улуттук адабият күнүнө карата ачык адабият, тарбиялык сабактарды өтүү.	Декабрь	Предметтик мугалимдер
19	Чейректик жазуу иштерин жазуу, текшерүү.	Декабрь	Предметтик мугалимдер
20	1-жарым жылдыкта окуучулардын жетишүүсүн анализдөө. Мониторинг жүргүзүү (1-2-чейрек боюнча окуучулардын билим деңгээлин аныктоо)	Декабрь	Предметтик мугалимдер
21	Окуучуларды облустук олимпиадага даярдоо.	Январь	Предметтик мугалимдер

22	Начар окуган окуучулар менен жекече иш алып баруу.	Ай сайын	Предметтик мугалимдер
23	Өзгөчөлөнгөн балдар менен иш алып баруу.	Ай сайын	Предметтик мугалимдер
24	Предметтик дубал газетаны жаңылоо.	Январь	Предметтик мугалимдер
25			
26	Өткөрүлүүчү иш пландын мазмуну.	Класс	Жооптуу мугалим
27	21-февраль – Эне тили күнү (Доклад).		Усулдук бирикменин жетекчиси
28	“Кыргыз тилин кантип өнүктүрөбүз?” (Дебат).	9-11-класс	Кыргыз тили жана адабият мугалими
29	Окуучулардын предметтик тестке даярдоо.		Өткөрүлүүчү иш пландын мазмуну.
30	Өзгөчөлөнгөн балдар менен иштөө.		Кыргыз тили жана адабият мугалими
31	Окуучуларды ЖРТга даярдоо.	11-класс	Кыргыз тили жана адабият мугалими
32	Тесттик иштерди жүргүзүү.	5-11-класс	Кыргыз тили жана адабият мугалими
33	Мугалимдердин өз ара сабактарга катышуусу.		Предметтик мугалимдер
34	Өткөрүлүүчү иш пландын мазмуну.	Мөөнөтү.	Жооптуу мугалим
35	Мамлекеттик экзаменге, ЖРТга даярдоо.	Май	Предметтик мугалимдер
36	Мониторинг жүргүзүү (жазуу иштери жана тест боюнча).	Май	Предметтик мугалимдер
37	2022-2023-окуу жылында усулдук бирикменин иш планын аткарылышын анализдөө жана жаңы окуу жылына максаттарды коюу.	Май	Предметтик мугалимдер

Усулдук бирикменин жетекчиси: *Усул* Качыбекова А.К.

« 7 2022-ж.
Мектеп директору Султанова З.А.

**№4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына чет тили, орус тили жана орус адабияты
предметтери боюнча усулдук бирикмесинин жаны окуу жылына
карата тузулгон
Иш пландары**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту
1.	Откон окуу жылынын жыйынтыгын усулдук бирикменин жаны окуу жылына карата тузулгон иш планын талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь
2.	Жаны окуу жылына карата чет тили, орус тили жана орус адабияты предметтери боюнча окуу пландагы сааттарды болуштуруу.	Сентябрь
3.	Озгочолонгон, жондомдуу, таланттуу окуучулар менен иш алып баруу. Пландарды тузуу жана кружокторду отуу. Олимпиадага даярдоо. Олимпиадага тандоо учун мектеп ичинде класстар аралык олимпиада откоруу.	Октябрь
4.	1-чейректин жыйынтыгын талкулоо. Сабактарды дидактикалык материалдар колдонуу менен жана жаны технологияларды өтүү. Мектепте отулгон олимпиаданын жыйынтыгын чыгаруу. Окуучуларды шаардык олимпиадага даярдоо. Чет тили, орус тили жана орус адабияты усулдук бирикмесинин декадасын жаңы технологиялар менен өтүү.	Ноябрь
5.	Декаданын отулушун жыйынтыктоо, талкулоо учун жыйналыш.	Декабрь
6.	1-жарым жылдыкты жыйынтыктоо. Каникул мезгилинде кружокторго катышкан жана	Январь

	озгочолонгон окуучулар менен иштоо. Олимпиаданын жыйынтыгы.	
7.	Шаардык масштабда отуулучу «От Пушкина до наших дней» семинарга карата чет тили, орус тили жана орус адабияты усулдук бирикмесинин видеосабактарынын пландарын тузуу, жана семинарга даярдык коруу, откоруу.	Февраль
8.	Окуучулардын логикалык ойлоосун остуруу, билим сапатын жогорулатуу учун чет тили, орус тили боюнча «Акыл ордо» сынагын откоруу.	Март
9.	Кочуруу экзамендерге даярдануу. Олимпиаданын жыйынтыгын талкулоо. Ачык сабактарды отуу, кетирилген кемчиликтер боюнча пикир алмашуу.	Апрель
10.	Экзамендин жыйынтыгын талкулоо. Мамлекеттик экзаменге даярдануу.	Май
11.	Жылдык пландын аткарылышы боюнча жыйналыш. Жаны окуу жылына карата усулдук бирикменин иш пландарын тузуу.	Июнь

Усулдук бирикме жетекчиси _____ Ахматова Н.О