|  |  |
| --- | --- |
| **Милдеттер (1-жылга) 2022 - 2023 -окуу жылы**  1.Жаны технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын 2% га жогорулатуу.  2.Мугалимдердин тажрыйбаларын шаардык, областтык масштабда жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу.  3.Окуучуларды нравалык маданиятка, кыргыз элинин салттарын пайдаланып тарбия берүүгө жетишүү  4.Ата-энелер менен байланышты күчөтүү, аларды тарбия ишине тартуу, балдарга болгон жоопкерчилигин арттыруу.  5.Мектептин материалдык базасын чындоо. | **Күтүлүүчү натыйжалар**  1.  Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан билим сапат жогорулайт    2. Мугалимдердин тажрыйбаларын райондук, областтык масштабда жайылтылат, атайын курстарга жиберилет, мектеп ичинде семинар-тренингдер өткөрүлөт.  3. Окуучуларды нравалык маданиятка тарбиялоо жүргүзүлөт,  мугалимдер кыргыз элинин салттарын кээ бир элементтерин пайдаланып тарбия берүүгө жетишет. Мындан окуучулар арасында кылмыштуулук азаят, ыймандуу, адептүү окуучулар тарбияланат.  4.Ата-энелер менен байланыш күчөйт.балдарына болгон жоопкерчилиги жогорулайт  5. Спонсорлор, долбоорлор аркылуу мектептин базасы чыңдалат. |

1.**Анализдин матрицасы (өткөн окуу жылына)**

**SWOT- анализдин негизинде**

**S- күчтүү жагы.**

Жетишкендиги.Мектептин өткөн окуу жылындагы жетишкен ийгиликтери,күчтүү жагы болуп эмнелер эсептелет ошолордун бардыгын жазуу керек.

W- **күчсүз жагы.**

    Жетишпегендери, аткарылбай калган иштер, кандай кемчиликтер жана мүчүлүштүктөр  болгондугу чагылдырылат.(толук анализделип жазылат)

**О-  мүмкүнчүлүктөр.**

Мектеп кандай мүмкүнчүлүктөр окуу тарбия ишинде келечекте пайдаланууга мүмкүндүгү бар экендигине толук анализ берет.

**Т-коркунуч.**

Мектептин ишинде  кандай коркунучтар пайда болду жана болушу мүмкүн экендигин белгилөө, аныктоо

|  |  |
| --- | --- |
| **Күчтүү жагы** | **Күчсүз жагы** |
| 1. Педжааматтын потенциалынын компетентүүлүгү жана билимдүүлүгү.  2. Мектепти аяктаган бүтүрүүчүлөрдүн ЖОЖдорго  ЖРТ негизинде өтүүсү.  3.Мектепти өнүктүүрүдө кошумча каражаттардын тартылышы.  4. Мугалимдердин толук жүктөм менен камсыз болушу. | 1. Методикалык колдонмолордун аздыгы.  2.Окуу китептеринин жетишсиздиги, сапаттуу эместиги  3.Жаш мугалимдерге а/ө тарабынан көңүл бурулбагандыгы.  4. Жаш кадрлардын билиминин жетишсиздиги  5. Ата-энелердин мектепке толук  тартылбагандыгы жана кызыкпагандыгы.  6.Окуучулардын билим алууга умтулбагандыгы.  7. Мектепте шарттын жоктугу, кааналардын жетишсиздиги, спорт зал, актылар залынын жоктугу. |
| **Мүмкүнчүлүктөр**  1.Ар кандай долбоорлорго активдүү катышуу мүмкүнчүлүгү.  2.Кошумча материалдык каражаттарды табуу.  3.Мугалимдердин кесиптик деңгээлин жогорулатуусу (курстар, семинар тренингдер, конкурстар ж.б.)  4.Мектептин өнүгүүсүнө багытталган иш чаралар  5. Социалдык өнөктөштүк.  6.Окуу тарбия иштеринде жаңы технологияларды колдонуу мүмкүнчүлүгү. | **Коркунучтар**  1.Жакшы окуган окуучулардын 6- класстан жана 10 - класстан кетип калышы  2. Ички миграциянын күчөшү.  3.Жазгы жана күзгү жумушка окуучулардын тартылышы.  4. Жылдан жылга 10-11-класстарда окуучулардын азайышы.  5.Мугалимдердин кош көңүл болуусу.  6. Жаштардын ар түрдүү диний көз караштарга тартылып кетиши.ж.б  7. Жаш өспүрүмдөр арасында кылмыштуулуктун күчөшү, ата-энелердин жоопкерчиликсиздиги |

**1.2.   Ата-энелер менен иштин анализи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ата-энелердин күчтүү жагы** | **Кандай чабал жагы бар? (күчсүз)** |
| 1. Ата-энелердин материалдык жактан камсыздуулугу.  2.Жаш ата-энелердин тарбия ишине көмөктөшү  3.Ата-энелердин мектепке жардамы | 1 Ата-энелер кызыкпайт.  2.Балдарды жазгы жана күзгү жумуштарына тартуусу  3.Материалдык жактан жетишпегендиги  4.Балдардын үйүндө жалгыз калуусу.  5.Балдардын тарбиясын мектепке таңуулоосу. |
| **Сиздер менен кызматташууда  кандай мүмкүнчүлүктөр бар? (мүмкүнчүлүктөр)** | **Ата-энелер менен иштөөдө мектепте кандай кыйынчылыктар болушу мүмкүн? (коркунучтар)** |
| 1. Кызматташууга, байланышты күчөтүүгө  2. Окуу-материалдык база жагынан жардам берүүгө  3. Жоопкерчиликти күчөтүүгө  4. Мектептин турмушуна кызыктыруу  5. Биримдикте балдарды тарбиялоо. | 1. Ички жана сырткы миграциянын күчөшү, балдардын кароосуз калганы,  2.Материалдык жактан жетишпеген үй- бүлөөдөгү балдар менен иш алып баруудагы коркунучтар  3. Кыздардын эрте турмуш куруусу жана ата-энелердин маани бербегендиги. |

**2022-2023– окуу жылына карата “№4 Токтогул атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби” мекемесинин иш планы**

**Жаңы окуу жылына карата уюштуруу иштери**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аткарылуучу иш чаралар | Мөөнөтү | | Жооптуулар | Кайда каралат | | Ресурстар | | | Күтүүлүүчү натыйжалар |
| 1 | Август учётун тактоо, класс комплектини бекитүү | 15-25- сентябрь | | Мектеп директору | Өндүрүш түк кеңешме | | Учётту тактоо иш кагаздары | | | Окуучулардын саны такталат  класс комплект бекитилет |
| 2 | Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу | Дайыма | | Окуу бөлүм башчысы | Өндүрүштүк кеңешме | | Класс жетекчилер, мугалимдер | | | Класстык журналдар бекитилет |
| 3 | Окуучуларды окуу китептери, күндөлүктөр менен камсыз кылуу. Архивдин абалын тактоо.Стат. отчетту даярдоо (ОШ-1) | 1-15- сентябрь | | Китепканачы  Окуу бөлүмүнүн башчысы | Өндүрүштүк кеңешме | | Окуу китептери | | | Окуу куралдары менен камсыз болот  Статотчёттор такталат |
| 4, | Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу, эстетикалык жактан жабдуу | Сентябрь, апрель айы | | Мектеп администрациясы | Өндүрүш түк  кеңеште | | Окуу кааналары | | | Окуу кааналарынын абалы жакшырат |
| 5 | Окуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн өткөрүү максатында медициналык кароо уюштуруу.  Ашкананын ишин көзөмөлгө алуу. | Сентябрь-  Май | | Мектеп администрациясы, соц. Педагог | Өндүрүш  кенешме | | №2 ГСВ Соцпедагог, ТИУ | | | Окуучулардын ден соолугу текшерилет, тизмелери такталат. |
| 6 | а)Окуучулардын келип кетүүсү, Алфавит китеби, окуучулардын өздүк делолору менен иш алып баруу | Дайыма | | Окуу бөлүм башчысы | Өндүрүш кеңешме | | Алфавит китеби, өздүк делолор  буйрук китеби | | | Окуучулардын келип күтүү кыймылы такталат |
| б)Окуучулардын социалдык абалын тактоо  в)Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу | Дайыма | | Тарбия иштерин уюштуруучу, соц. педагог, кл. жетекчилер | Өндүрүш кенешме | | Окуучулардын тизмеси | | | Окуучулардын тизмеси такталат |
| 7 | Мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү | Сентябрь | | Тарбия иштерин уюштуруучу  . | Парламенттик кенешме | | Парламенттин тизмеси,  пландар | | | Парламент мүчөлөрүнүн тизмеси такталат, иш пландар түзүлөт |
| 8 | Кружоктордун иш пландарын  иштеп чыгуу жана бекитүү | Сентябрь | | Окуу бөлүм башчысы | ДАК | | Пландар | | | Кружоктордун иш пландары бекитилет |
| 9 | Окуучулар арасында сан.гигиеналык, техникалык, жол коопсуздук эрежелеринин пландарын иштеп чыгуу | Август | | Мектеп администрациясы Каана башчылары  Класс жетекчилер | Пед. Кенешме | | Пландар | | | Окуучулар арасында эрежелер сакталат |
| **1-милдет:         Жаны технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын 2% жогорулатуу.  Окуучулардын билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрүн кенейтүү** | | | | | | | | | | |
|  | Аткарылуучу иш чаралар | | Мөөнөтү | Жооптуулар | | Кайда каралат | | Ресурстар | | Күтүлүүчү натыйжалар |
| 1 | 2022 – 2023 – окуу жылындагы  жылдык пландын анализин талкулоо жана 2022 -2023 - окуу жылы үчүн  жылдык планды бекитүү | | Август | Мектеп администрациясы  мугалимдер | | Пед кенешме | | Протокол  Приказ | | Жаңы окуу жылынын планы  бекитилет |
| 2 | 2022 – 2023 – окуу жылы үчүн мугалимдердин окуу жүктөмүн  базистик план боюнча бөлүштүрүү, бекитүү | | Август | Мектеп администрациясы, усулдук бирикме жетекчилери | | Пед кенешме | | Пед кенешменин протоколу | | Окуу планы бекитилет |
| 3 | Окуучуларды ЖРТ, олимпиадаларга даярдоо боюнча иш пландарды  иштеп чыгуу | | Август | Окуу бөлүмүнүн башчысы,  УБ жетекчилери | | Пед.  кенешме | | Пландар,  көрсөтмөлөр | | Окуучулардын билим деңгээли жакшырат |
| 4 | «Окуу керемет» программасы боюнча сабактардын берилиш абалы  Мугалимдердин компьютердик сабаттуулугу | | Ноябрь | Башталгыч класстын мугалимдери | | Пед.  кенешме | | Диск, газета,  Протокол, программалар | | «Окуу керемет»  окутулат.  Мугалимдердин компьютердик сабаттуулугу жогорулайт. |
| 5 | 1-сентябрь “Билим күнү” ачык тарбиялык сааттар | | 1-сентябрь | Класс  Жетекчилер | | Усулдук  бирикме | | Класстык сааттардын планы | | Эгемендүүлүк жана билим күнүнө карата иш чаралар өткөрүлөт |
| 6 | Мектеп администрациясынын, пед. жана тех. персоналдардын функционалдык милдеттерин талкуулоо, бекитүү | | Сентябрь | Директор | | ДАК | | Протокол,  Милдеттер,  келишимдер | | Ар бир кызматтагы адам өзүнүн милдеттерин билет |
| 7 | Класс жетекчилердин класстан тышкаркы   чыгармачылыгы | | Сентябрь | Кл .жетекчи | | Усулдук кенеш | | Иш пландары | | Иш пландары жакшырат |
| 8 | Мамлекеттик тил күнүнө карата иш пландарды  иштеп чыгуу, бекитүү | | Сентябрь | Мектеп администрациясы  УБ мүчөлөрү | | Усулдук  кенеш | | Пландар | | Окуучулар кыргыз тилин өркүндөтүү керектигин түшүнүшөт |
| 9 | Жалпы ата-энелер чогулушунун иш пландарын иштеп чыгуу | | 28-сентябрь | Администрация | | ДАК | | Протокол | | Ата-энелер менен байланыш жакшырат |
| 10 | 5-11 класстарындагы орус тилинин берилиши | | Октябрь | Орус тил мугалимдери | | ЗАК | | Жазуу иштери | | Орус тилин өздөштүрүүсү текшерилет |
| 11 | Мектептин ашканасынын ишин көзөмөлдөө | | Октябрь | Тарбия иштерин уюштуруучу, социалдык педагог, ашкана жумушчусу | | ДАК | | Протокол,  приказдар | | Ашкананын абалы жакшырат |
| 12 | Жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иштөө | | Октябрь | Предметтик  Мугалимдер | | Усулдук бирикме | | Пландар. Окуучулардын иштери, мониторинг-анализ | | Билим сапаты жогорулайт |
| 13 | 2-11- класстардан кыргыз тили боюнча жазма иштерин алуу | | Октябрь | Окуу бөлүмүнүн башчысы | | Усулдук кенеш | | Тестик иштер, диктанттар жыйнагы | | Каллиграфиясы. сабаттуу жазуулары жакшырат |
| 14 | “Тил дүйнөнү таанытат” усулдук бирикмесинин декадасы. Сабактардын берилиш абалы. Сабактарга катышуу | | Октябрь | Мектеп администрациясы | | Усулдук кенешме | | Окуучулардын билим сапаты, мугалимдин пландары | | Кыргыз тил, орус тили, англис тили сабактарынын берилиши көзөмөлдөнөт |
| 15 | 1-чейректин жыйынтыгы , окуучулардын билим сапатынын мониторингин чыгаруу | | Ноябрь | Окуу бөлум башчысы | | Пед кенешме | | Окуучулардын текшерүү иштери, дил баяндары, тесттери , маалымат-тар | | Пед кенешмеде жыйынтыгы чыгарылат |
| 16 | 1-4- класстардан окуу техникасын, түшүнүүсүн текшерүү | | Октябрь | ОББ, Башталгыч класстар усулдук бирикмесинин жетекчиси | | Усулдук  кеңеш | | Протокол | | Окуучулардын  окуу техникасы, түшүнүүсү жакшырат |
| 17 | I чейректин жыйынтыгын чыгаруу, мониторинг жүргүзүү | | Ноябрь | Окуу бөлүмүнүн башчысы | | Пед кеңешме | | Отчёттор | | Мониторинг чыгарылат, анализ жүргүзүлөт |
| 18 | Окуучулардын   мектептин китепканасында  болушун көзөмөлдөө | | Ноябрь | Китепканачы | | Өндүрүштүк  кеңеш | | Адабий китептер, брошюралар, газета, журналдар | | Китепти көп окууга, сүйүүгө тарбияланышат |
| 19 | 2-11- класстарда орус тили, кыргыз тили, математика  сабактары боюнча дептерлердин абалы | | Ноябрь | Директор,  окуу бөлүм башчысы | | Усулдук кеңеш | | Протокол | | Окуу дептерлери  жакшырат |
| 20 | Башталгыч класстардан алынган жазма иштеринин жыйынтыгы, анализдер. | | Ноябрь | ОББ | | Пед  кеңеш | | Күндөлүк, журналдар,  пландар | | Документтердин толтурулушу, абалы жакшырат |
| 21 | Кыргыз тили чакан тобунун декадасы боюнча жыйынтык, анализдер | | Ноябрь |  | | Пед кенеш | | Протокол | | Кыргыз тилинин окутулушунун абалы жакшырат |
| 22 | Сабак учурунда техникалык коопсуздук, жолдо жүрүү эрежелери боюнча окутуу (Практика жүзүндө) | | Ноябрь | Окуучу, мугалим | | ДАК | | Протокол | | Баардык эрежелерди  сактай билишет |
| 23 | Жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иштөөнүн абалы, анализдер, милдеттер. | | Ноябрь | ОББ | | Пед кеңешме | | Жазуу иштери | | Билимдери салыштырылат |
| 24 | Окуучулар менен интеллектуалдык марафонду өткөрүү | | Ноябрь | Мектеп администрациясы  жана предмет мугалимдери | | Усулдук кеңешме | | Жазуу иштери | | Интеллектуалдык марафон өткөрүлүп, мектеп ичиндеги олимпиадага даярдык жүрөт |
| 25 | Математикалык викторина | | Ноябрь |  | | Усулдук кенешме | | Сценарий, көрсөтмө куралдар | | Математика сабактарына кызыгат |
| 26 | Тарых сабагынын берилиши | | Декабрь |  | | Усулдук кеңешме | | Пландар, көрсөтмө куралдар | | Сабактардын берилиши жакшырат |
| 27 | Химия-биздин турмушубузда | | Декабрь |  | | Усулдук  кенешме | | Сценарий, көрсөтмө куралдары | | Химия илими жөнүндө маалыматтар берилет, предметке кызыгуусу артат |
| 28 | “Мен суйгон акын” Китеп дүйнөсү боюнча 5-8 класстарда конференциясы | | Декабрь | Китепканачы | | Өндрүш түк кеңешме | | Планы, жабдылышы, көрсөтмө куралдар | | Окуучулардын китеп окууга кызыгуусу жогорулайт |
| 29 | Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү жана окуучуларды олимпиадага даярдоо | | Декабрь | Мектеп администрациясы, предмет мугалимдер | | Усулдук  кенешме | | Олимпиадалык тапшырмалар | | Окуучулардын билим сапаты текшерилет, райондук олимпиадага катышуучу окуучулар аныкталат |
| 30 | Сапатуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу | | Дайыма | Мугалимдер | | Өндүрүштүк кенешме | | Маалыматтар,  жанылыктар  ж.б. | | Интернетти колдонууну үйрөнүшөт |
| 31 | Физика, химия, биология, география, тарых , орус тили, англис тили, математика сабактарынан окутууну жакшыртуу максатында административдик жазма иштерин алып туруу | | Дайыма | Предмет мугалимдери | | ДАК | | Тапшырмалар,  тестер | | Окуучулардын билим сапаты жогорулайт. |
| 32 | “Жаш мугалим мектеби” Насаатчылар менен тегерек стол уюштуруу | | Декабрь | Насаатчылар  Окуу бөлүмүнүн башчысы | | Усулдук кенеште | | Пландары, анализдери | | Жаш мугалимдердин тажрыйбасы артат. |
| 33 | Окуучулардын райондук олимпиадага даярдоо жана катышуу, райондук олимпиаданы жыйынтыгын чыгаруу | | Декабрь | Мектеп администрациясы,  Мугалимдер | | Пед кеңеш | | Жыйынтыктары жөнүндөгү  маалымат | | Окуучулардын билим сапаты аныкталат |
| 34 | 2-4  класстарда окуучулардын негизги сабактардан билим сапаты, окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү боюнча жазуу иштерин алуу | | Декабрь | Башталгыч класстардын усулдук бирикмеси | | ДАК | | Окуу китеби,  жат жазуу, текшерүү иштер | | 2-3 класстарда окуучулардын  негизги сабактардан билим сапаты, окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү аныкталат. |
| 35 | Күндөлүктөрдүн абалы жана окуу куралдарынын сакталышы | | Декабрь | Тарбия иштерин уюштуруучу | | Өндүрүштүк кеңешме | | Күндөлүктөр, окуу китептери | | Күндөлүктөр жана окуу куралдарынын абалы жакшырат |
| 36 | II чейректин жыйынтыгы,  II жарым жылдыкка милдеттер | | Январь | Мектеп администрациясы | | Пед  кеңеш | | Маалымат, мониторингдер  мугалимдердин отчету | | 1-жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылат |
| 37 | Мамлекеттик программаларды аткаруу , жетишүү анализи | | Январь | ОББ, мугалим | | Усулдук  кенеш | | Программа, протокол, план | | Окуу- тарбия иштери жакшырат |
| 38 | Класстык журналдардын, окуучулардын өздук делолорун,алфавит китепчесин текшерүү | | 5-10 январь | Окуу бөлүм башчылары | | ДАК, ЗАК | | Журналдар.  өздүк делолор,алфавит китепчеси | | Класстык журналдардын, окуучулардын өздук делолору,алфавит  текшерилет. |
| 39 | Класс кабинеттеринин абалы | | Январь | Каана башчылар | | Усулдук бирикме | | Спонсорлор, ата-энелер, камкордук кенешинин өкүлдөрү | | Окуучулар үчүн шакшы шарт түзүлөт. Ар кандай маалымат булактары пайда болот. |
| 40 | Башталгыч класс усулдук бирикмесинин декадасы | | Январь | Усулдук бирикменин мүчөлөрү, жетекчиси | | Пед кенешме | | Ачык сааттардын пландары | | Сабактардын берилиши текшерилет |
| 41 | Жаны методдорду сабакта колдонуу | | Жыл ичинде | Ар бир мугалим | | Усулдук кенешме | | Ачык сабактар | | Мугалимдер жаңы методдорду үйрөнүшөт |
| 42 | Окуучулар арасында акын жазуучулар, манасчылар, дастанчылар, жомокчулар кароо- сынагын жарыялоо | | Февраль |  | | Усулдук кеңеш | | Жомоктор, эпостор, адабий китептер, окуучулардын жазган эмгектери | | Окуучулардын жөндөмдүүлүгү аныкталат |
| 43 | 4-5 класстарда окуу техникасы жана түшүнүүсүн текшерүү | | Январь | Мектеп администрациясы | | Усулдук кенеш | | Окуу китеби,  Жомоктор,  ангемелер | | Окуу техникасы жана окуп тушүнүүсү аныкталат |
| 44 | “Бактылуу колдор ” өздүк гигиена боюнча кече (1-4-класстар) | | Январь | Тарбия иштерин уюштуруучу | | Усулдук бирикме | | Гигиеналык каражаттар, сүрөттөр, анкеталар | | Окуучулар өздүк гигиенанын эрежелерин үйрөнүшөт |
| 45 | Адам жана коом, дене тарбия, технология, сүрөт, АЧД  сабактарынын берилиш абалын текшерүү | | Февраль | Предмет мугалимдери,  башт класс мугалимдери | | ДАК | | Пландары, дептерлер, көргөзмө куралдары | | Окуучулардын билим денгээли, сабактардын берилиши аныкталат |
| 46 | Англис тили сабагынын берилиши | | Февраль |  | | Усулдук кенеште | | Пландары, көрсөтмө куралдары | | Сабактардын берилиши жакшырат |
| 47 | “Мекенимдин сакчысы ” кече өтүү | | Февраль | ТИУ, АЧД мугалими | | Усулдук кенеште | | Сценарийи,  көргөзмө куралдары | | Ата Мекендин өнүгүшүнө салым кошуу керектигин билишет |
| 48 | Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик , текшерүү, дил баян дептерлеринин текшерилиши жана абалы | | Март | Мектеп администрациясы, усулдук бирикме жетекчилери | | Усулдук  кеңешме | | Күндөлүктөр,  жазуу дептерлери | | Окуучулардын күндөлүктөрүнүн жана жазуу дептерлеринин абалы каралат |
| 49 | 9-10-11-класстарда экзамен берилүүчү сабактардан жазма иштерин алуу | | Март | Мектеп администрациясы | | ДАК | | Тесттер,  тапшырмалар | | Экзаменге, ЖРТге даярданышат |
| 50 | а)Мектептин санитардык абалы б)Кружоктордун абалы  в)Ашкананын абалы  г)Мектеп территориясынын абалы | | Март | Мектеп администрациясы | | ДАК | | Протокол | | Жалпы  мектептин санитардык абалы, кружоктордун берилиш абалы текшерилет |
| 51 | Китепканадагы иш-чаралар:  1.“Китеп  -билим булагы” көргөзмө  2.Библиографиялык сааттар.  3.“Сөздүк-биздин жардамчыбыз”  4.Китеп сүйүүчүлөр күнү  5.Интеллектуалдык жумалык  6.“Силер үчүн” Китеп дүйнөсүнө кош келиңиздер.  7.Акыркы жаңылыктар.  8.“Биздин сүйүктүү  акындар”  9.“Жаратылыш китептери бизде”  Экологиялык кече  Конкурстар:  1.“Эң мыкты китеп күйөрманы”  -“Эң мыкты китеп окуучу класс” | | Март - май | Китепканачы | | Өндүрүш түк кенешме | | Иш чаралардын пландары, дилбаяндар, плакаттар, лозунгдар | | Окуучулар китепке кызыгышат , китепканага китеп окуу үчүн кире башташат. Китепти сактай, баалай  билишет. Электрондук китепкананы пайдалана башташат |
| 52 | Эстетикалык багыттагы сабактардын берилиши, көргөзмө уюштуруу | | Март | Технология, сүрөт, музыка мугалимдери | | Усулдук кеңешме | | Окуучулардын жасаган эмгектери | | Таланттуулугу, жөндөмдүүлүгү аныкталат |
| 53 | Бүтүрүү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, математика, сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин  абалы | | Март | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | | ДАК | | Экзамендик материалдар | | Окуучулардын бутуруу экзаменине даярдыгы аныкталат. |
| 54 | “Кыргыз кызынын образы” кече | | Март | Тарбия иштерин уюштуруучу , музыкалык жетекчи | | Усулдук кеңешме | | Иш чаранын сценарийи | | Окуучулардын жүрүм турум, адеп ахлагы көзөмөлдөнөт |
| 55 | “Апам менин ардагым” 1-4 кл | | Март | Усулдук бирикме жетекчилери | | Усулдук кеңешме | | Сценарийи | | Ата-эне менен байланыш жүрөт |
| 56 | “Кут болсун Нооруз” майрамдык кече | | Март | Тарбия иштерин уюштуруучу, музыкалык жетекчи | | Усулдук кеңешме | | Иш чаранын сценарийи | | Майрамдык кече өткөрүлөт |
| 57 | III чейректин жыйынтыгын чыгаруу, окуучулардын билим сапатынын мониторингин талкулоо | | Март | Окуу бөлүмүнүн башчысы | | Пед кенеш | | Отчёттор | | Анализ жүргүзүлөт |
| 58 | Химия, биология, география сабактарынын берилиши | | март | Усулдук бирикменин мүчөлөрү | | ДАК | | Сабактардын пландары | | Химия, биология, география сабактарынын берилишине  анализ жүргүзүлөт |
| 59 | Кыргыз тили, орус тили жана англис тили сабактарынын берилиш абалын текшерүү | | Апрель | Усулдук бирикменин мүчөлөрү | | ДАК | | Сабактардын пландары | | Сабактардын берилишине анализ берилет |
| 60 | Жаш мугалимдердин сабак  берүү деңгээлине анализ | | Апрель | Администрация, насаатчылар | | ДАК | | Пландары, көргөзмө куралдар | | Жаш мугалимдердин методикасы   жогорулайт |
| 61 | Дене  тарбия сабагынын берилиши, анализдөө | | Апрель | Администрация | | Усулдук кенеште | | Анализдер | | Спартакиадага даярдыгы текшерилет |
| 62 | Башталгыч класстардан негизги сабактарынан жазуу иштерин алуу | | Март | Администрация | | Пед кеңешме | | Сабактардын пландары | | Сабактардын берилишине анализ берилет |
| 63 | Математика, ОИВТ, физика сабактарынын берилиш абалын текшерүү | | Апрель |  | | ДАК | | Сабактардын пландары | | Сабактардын берилишине анализ берилет |
| 64 | Окуучулар арасында кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча иштердин жыйынтыгы, анализдер  Социалдык педагогдун жүргүзүп жаткан иштерине анализ | | Апрель | Мектеп администрациясы, социалдык педагог | | Пед кенешме | | Иш пландар | | Окуучулардын жүрүш- түрүшү текшерилет, социалдык абалы аныкталат |
| 65 | “Бүгункү дүйнө, ага болгон менин көз карашым” аттуу гуманитардык багыттагы предметтер боюнча илимий конференция өткөрүү | | Апрель | УБ жетекчилери,  класс жетекчилер | | Усулдук кенеште | | Илимий  тажрыйбалар, изилдөөлөр, окуучулардын жазган иштери ж.б | | 9-11 класстарда таанып билүүнүн жаңы формасын өздөштүрүшөт, окуучулардын ишмердүүлүгү негизделет |
| 66 | Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даярдыктарды көрүү, уюштуруу, киргизүү | | Май | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | | Пед кеңешме | | Окуу жылын аяктоо боюнча Жобо | | Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даярдыктарды көрүү |
| 67 | Мектепте усулдук бирикмелердин иштерин жыйынтыктоо кеңешмелерин өткөрүү. Жаңы окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу | | Май | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | | Усулдук кеңеш | | Мониторинг,  анализ | | Жылдын жыйынтыгы чыгарылат |
| 68 | Мектеп ремонту, окуучулардын эмгек практикасын, мугалимдердин эс алуусун уюштуруу. | | Май | Директор, завхоз, кл жетекчилер | | Пед  кеңешме | | Протокол | | Практика, ремонт иштери бөлүштүрүлөт |
| 69 | IV чейректин жыйынытыгы, мониторинг, анализдөө | | Май | Окуу бөлүмүнүн башчысы | | Пед кеңешме | | Протокол, отчёттор | | Мониторинг, анализдер, жыйынтык чыгарылат |
| 70 | Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү. 2022 – 2023 -  окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу. | | Июнь | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | | Пед  кенешме | | Типтүү билеттер  дил баяндар, экзамендик материалдар, анализ | | Жыйынтык чыгарылат |
| 71 | 9 – классты жана 11 – классты классты ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтерин берүү салтанатын өткөрүү | | Июнь | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | | Пед кеңешме | | Орто билими жөнүндөгү документтер | | Окууну аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтери берилет |
| **Окуучулар арасында кылмыштуулукту алдын алуу иш чаралары** | | | | | | | | | | |
| 1 | “Тобокел”  тобундагы окуучуларды тактоо Аларга карточкаларды ачуу иштерин жургүзүү мугалимдерди бекитүү | Сентябрь | | Тарбия иштерин уюштуруучу, соц.педагог, кл.жетекчи | | Усулдук кенешме | | | “Тобокел” тобунун тизмеси, карточкалар | “Тобокел” тобунун тизмеси такталат, карточкалар ачылат |
| 2 | Кылмыштуулукту алдын алуу кеңешинин курамынын ишин жандандыруу | Сентябрь | | Мектеп администрациясы | | Усулдук кенешме | | | Кенештин курамынын тизмеси, иш пландар | Кеңеш түзүлөт, иш пландар бекитилет |
| 3 | Балдарды мектепте жол кырсыгынан сактоо максатында жол журүү эрежелерин түшүндүрүү | Дайыма | | Класс жетекчилер, ТИУ | | Усулдук кенешме | | | Жолдо жүрүү эрежелери боюнча сабактардын пландары | Жолдо жүрүү эрежелери окутулат |
| 4 | Тентек, же ар кандай адепсиз ишке жөндөмдүү, сабакты көп калтырган окуучулар менен иш алып баруу. Үйлөрүнө рейддерди жургузуу .Ата-энелери ене ниш алып баруу | Дайыма | | Класс жетекчилер,СП, ТИУ | | ДАК | | | Көзөмөл дептерлер,  рейд, ата-эне менен байланыш дептерлер, келишим,  тил каттар | Тентек балдар адептүүлүккө тарбияланат, сабакты көп калтырбай калат, ата-энелер менен байланыш түзүлөт |
| 5 | Мектеп окуучуларынын арасында налог салуу зомбулугун болтурбоо жана аны алдын алуу иштери | Жыл бою | | Тарбия иштерин уюштуруучу, кл жетекчилер | | Динамикалык топ | | | Көзөмөл,  рейд, ата-энелер менен байланыш дептерлери, келишим, тил каттар | Окуучулар арасында налог салуу, зомбулук  жоголот |
| 6 | Кылмыштуулукту алдын алуу максатында окуучулардын үйлөрүнө кечки рейддерди уюштуруу. Ата-энелер комитети, ИНД кызматкерлери менен бирдикте | Дайыма | | Тарбия иштерин уюштуруучу, кл жетекчилер | | Динамикалык топ | | | Рейд, ата-эне менен байланыш дептерлери | Окуучулар арасында кылмыштуулук болбойт |
| 7 | Кыздар арасындагы болуп жаткан кылмыштуулуктар жөнүндө “Кыз адеби кымбат”  ГСВ кызматкерлери менен бирдикте   8 - 11 кл. арасында жолугушуу өткөрүү | Чейрек сайын | | Тарбия иштерин уюштуруучу, кл жетекчилер, ГСВ кызматкерлери | | Кызгалдак  кыздар клубунун чогулушу | | | Диспуттун планы, көрсөтмө куралдар | Кыздар арасында кылмыштуулук  болбойт |
| 8 | “Мектеп рэкетинине жол жок” деген темада диспут сабагын өткөрүү | Февраль | | Тарбия иштерин уюштуруучу, кл жетекчилер | | Динамикалык топ | | | Диспуттун планы, көрсөтмө куралдар, техникалык каражаттар | Диспут өткөрүлөт |
| 9 | Алькоголь жана наркоманиянын зыяндуулугу. Нарколог врачы менен жолугушууну уюштуруу. Аңгемелешүү 9-11 класс | Март | | Тарбия иштерин уюштуруучу, кл жетекчилер | | Динамикалык топ | | | Жолугушуунун иш планы,  көрсөтмө куралдар, тех. каражаттар | Жолугушуу өткөрүлөт. Алкоголь, наркоманиянын зыяндуулугун билишет |
| 10 | Маданий массалык спорттук иш чаралар аркылуу “Кылмыштуулукту болтурбайбыз” ураанынын алдында “Мыкты спорттук класс”,  8-11 класстарда “Мен жана менин ата-энем” 1-4 класстарда | Апрель | | Кл жетекчилер, тарбия иштерин уюштуруучу | | Динамикалык топто | | | Спорттук инвентарлар,  иш-чаралардын планы | Спорттук иш чаралар өткөрүлөт. Окуучулар бош убактыларында спорт менен машыгуу адатка айланат |
|  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| **Кыздар менен иш алып баруу** | | | | | | | | | | |
| 1 | “Аруузат” кыздар клубун уюштуруу жана иш чара кабыл алуу | Сентябрь | | Кл жетекчилер тарбия иштерин уюштуруучу | | Кыздар кенеши | | | Клубдун иш планы | Иш план бекитилет |
| 2 | “Кыздар жана энелер” чогулушу | Ноябрь  Апрель | | Тарбия иштерин уюштуруучу, кл жетекчилер | | Кыздар кеңеши | | | Пландар | Кыздар менен энелерге чогулуш өтүлөт |
| 3 | “Сүйүү жашоонун мааниси”, “Эрте жашта турмуш куруунун кесепети” Кыздар арасында дебат. (Энелер жана медицина кызматкерелери, ИДН кызматкери) | Декабрь | | Тарбиялык иштерди уюштуруучу, кл жетекчилер | | Кыздар кеңеши | | | Дебаттын планы,  көрсөтмө куралдар,  тех. каражаттар | Дебат өткөрүлөт.  Кыздар адептүүлүккө тарбияланышат |
| 4 | “Мен келечектеги энемин” дил баяндардын конкурсу. 8-11 класстарда кыздар арасында | Январь | | Кл жетекчилер, тарбия иштерин уюштуруучу | | Кыздар кенеши | | | Дилбаяндар | Конкурс өткөрүлөт |
| 5 | “Жакшы кыз жакадагы кундуз” сулуулук кароо сынагы энелери менен бирдикте | Март | | Кл жетекчилер, тарбия иштерин уюштуруучу | | Кыздар кенеши | | | Кароо-сынактын сценарийи,  көрсөтмө куралдар | Кароо - сынак өткөрүлөт |
| **Ата-энелер менен байланышты күчөтүү, аларды тарбия ишине тартуу, балдарга болгон жоопкерчилигин арттыруу** | | | | | | | | | | |
| 1 | Жалпы мектептин ата-энелеринин чогулушу, ШБББН нын методисттеринин катышуусу. Ата-энелер кенешин түзүү. Планын жаны окуу жылына бекитүү. Бир жылдык отчету. | Сентябрь  Май | | Мектеп администрацмясы, кл жетекчилер | | Ата-энелер чогулушу | | | Ата-энелер менен иштөө планы | Ата-энелер кенеши түзүлөт. Планы бекитилет |
| 2 | Ата-энелер менен  үч тараптуу келишимдерди түзүү | Сентябрь | | Мектеп администрациясы | | Ата-энелер чогулушу | | | Үч тараптуу келишимдер | Үч тараптуу келишимдер түзүлөт |
| 3 | Ата-энелер үчүн ачык эшик күндөрүн жарыялоо | Ноябрь, февраль | | Кл жетекчилер | | Ата-энелер чогулушу | | | Байланыш дептерлери | Ата-энелер үчүн ачык эшик күндөрү өткөрүлөт |
| 4 | Ата-энелер арасында  кароо сынак “Менин балам окуган окуу классы” | Март | | Кл жетекчилер, тарбия иштерин уюштуруучу | | Ата-энелер чогулушу | | | Кароо-сынактын планы, көрсөтмө куралдар | Кароо-сынак өткөрүлөт |
| 5 | Ата-энелер менен бирдикте спорттук иш чараларды аткаруу жана демөөрчүлүк кылуу | Апрель | | Ата – энелер, дене тарбия мугалимдери, класс жетекчилер | | Ата-энелер чогулушу | | | Иш чаранын пландары, спорттук инвентарлар | Споттук иш чаралар өткөрүлөт |
| **Мектептин материалдык базасын чындоо** | | | | | | | | | | |
| 1 | Мектептин тегерегин курчоо, таза суу чыгаруу, ашканага суу киргизүү | Жыл ичинде | | Мектеп администрациясы | | Айылдык кеңеште | | | Айыл өкмөтүнүн акча каражаттары, бюджеттик сметалар | Мектептин тегереги толугу менен курчалат, таза суу чыгарылат,  суу фильтри орнотулат. |
| 2 | Классттык бөлмөлөрдү ,залдарды эстетикалык жактан талапка ылайык жабдуу | Жыл ичинде | | Каана башчылары, мектеп админ | | Өндүрүш кеңешме | | | Ата-энелердин, демөөрчүлөрдүн жардамы менен | Класстык бөлмөлөр эстетикалык жактан талапка ылайык жасалгаланат |
| 3 | Спорттук инвентарларды алуу | Январь | | Мектеп админ, Камкордук кеңеши | | Өндүрүш кеңешме | | | Ата-энелер комитети | Спорттук инвентарлар алынат |
| 5 | Мектептин  айланасын жашылдандыруу | Апрель-август | | Класс жетекчилер, биология, география мугалими | | Усулдук кенеште | | | демөөрчүлөр | Мектептин тегереги жашылдандырылат |

**Мектеп директору**

**2022 – 2023 – окуу жылына карата педагогикалык кеңешменин иш планы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Ким даярдайт | Эскертүү |
| 1- кеңешме | **1.**    2021-2022-окуу жылынын  аткарган иш- чараларына отчет-анализ, жыйынтыктары  **2.**    2022-2023 - жаңы окуу жылына жылдык иш пландарды бекитүү жана милдеттерди кабыл алуу  **3.**  Мектептеги мугалимдердин окуу жүктөмүн бөлүштүрүү, класс жетекчилерди класстарга бекитүү, ийримдерди бөлүштүрүү, насаатчыларды жаш мугалимдерге бекитүү  **4**. Окуучуларды ЖРТга, олимпиадаларга даярдоо боюнча иш пландарды иштеп чыгуу, предметтер боюнча мугалимдерди бөлүштүрүү  **5.** Жылытуу сезонуна даярдык жана кемчиликтер | Август | Директор:  Директор:  ОББ:  БПУ: |  |
| 2 – кеңешме | **1.**2022– 2023 – окуу жылынын I чейрегинин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги.  **2.** Окуучулардын сабакка катышуусунун жана тарбиялык сабактардын жүрүшүнүн абалы жөнүндө | Ноябрь | ОББ:  ТИУ: |  |
| 3– кеңешме | **1.** 2022 – 2023 – окуу жылынын II чейрегинин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги.  **2.** Мектептин 2022 – 2023 – окуу жылынын I жарым жылдык тарбия иштерине анализ, натыйжалуулугун белгилөө, милдеттерди коюу  **3.** Жөндөмдүү, начар окуган окуучулар  менен иштөөнүн абалы, анализи, натыйжалар, милдеттер. | Январь | ОББ  ТИУ:  УБжет: |  |
| 4 – кеңешме | **1.** 2022 – 2023 – окуу жылынын III чейрегининин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги.  **2.** “Баланын укуктары жөнүндөгү Конвенциянын” жана “Балдар жөнүндөгү Кодекстин” талаптарына ылайык окуучулар жана өспүрүмдөр арасында кылмыштуулуктун  алдын алуу боюнча жүргүзүлгөн тарбиялык иштердин таасирдүүлүгү жөнүндө | Март | ОББ:  ТИУ: |  |
| 5 – кеңешме | **1.** 9-11 класстын окуучуларынын жыйынтыктоо аттестациясына коюу жөнүндө  **2. 5 –8 – класстардагы мектеп компонетинин** берилиши, анализдер, милдеттер | Апрель | ОББ:  Кл жет:  ОББ, кл жетек ОББ: |  |
| 1. – кеңешме | **1.** Кыргыз Республикасынан мектептик билим берүүсүнүн мамлекеттик стандарттарынын талаптарына ылайык 1 – 4 – класстардын окуучуларына билим берүүнүн абалы жөнүндө  **2.** А)2022– 2023 – окуу жылынын IV чейрегинин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги  Б) 1 -4–8–10- класстарды класстан класска көчүрүү.  **4.** Мугалимдердин май комплектөөсү, окуучулардын май учёту, жайкы эс алуу лагерин уюштуруу | Апрель | ОББ:  ТИУ:  ОББ:  ОББ: |  |
| 7 – кеңешме | **1.** Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүүнүн абалы  **2.** 9 – классты жана 11- классты ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтерин тапшыруу жыйынтыгы, натыйжалар, милдеттер  **3.** Түрдүү маселелер | Май | ОББ:  Директор: |  |

**Мектеп өзүнө кабыл алган милдеттер конкреттүү, өлчөнүүгө мүмкүн болгон коомчулук, өнөктөштөр менен макулдашылган, жетүүгө толук мүмкүнчүлүк түзүлгөн жана белгилүү убакытта аткарылышы керек**

|  |  |
| --- | --- |
| **Жаңы окуу жылына милдеттер** | |
| Милдеттер | Индикаторлор |
| 1.Инсанга багытталган окутууну ишке ашыруу максатында окуу тарбия процессинде интерактивдуу ыкмаларды пайдалануу менен формативдик баалоону ишке ашыруу | 1.Сабактарга интерактивдүү ыкмаларды кеңири пайдалануу.  2. Окуучулар өзүнүн көндүмдөрүн аргументтештирет, сабакка дискуссия жүргүзүү көндүмүнө ээ болот  3.Класстан тышкаркы иш чараларда, конкурстарда өзүнүн алган билимин пайдалана алат.  4.Окуучулар өзүн – өзү жана бири – бирин баалай алышат, портфолиосун дайыма пайдаланат.  5.Окуучулардын сабактан калуусуна 10-15%ке кыскартууга шарт түзүлөт  6.Окуучулар өзүнүн демилгеси менен сабактан кийин калып иштеп, класстан тышкары  даярданышат. |
| 2.Алдыңкы тажрыйбанын мектебинин рамкасында мугалимдер үчүн методикалык жардамды (ментордук) уюштуруу | 1.Мектеп ичиндеги семинар - тренингдер, тегерек стол, жеке консультациялар. (аталыштары, темалары толук көрсөтүлөт).  2.Мугалимдер портфолио түзүшөт жана анын кароо сынагы өткөрүлөт.  3.Мугалимдер компьютердик сабаттуулук курстарынан өтүп, аны өз иштеринде пайдаланышат  4.Мектептин методикалык командасы мугалимдердин проблемаларын аныктап, аларды жоюу жолдорун сунуштайт (методикалык – ментордук командага мектеп жетекчилери, усулдук бирикменин башчылары кирет) |
| 3.Ата-энелердин 30-40% мектептин турмушуна толук тартуу | 1.Жылына 4 жолу ата – энелер комитетинин отурумун өткөрүү  2.Класстык ата - энелер чогулушуна 80 % ата - энелерди тартуу  3.Ата – энелердин 80%тин катыштыруу  4.Ата – энелер менен биргеликте тарбиялык иш чараларды өткөрүү |
| 4.Педагогикалык жааматтын кесиптик деңгээлин өнүктүрүү | 1.Кесиптик деңгээлин жогорлатууга муктаж мугалимдерди курстарга жиберүү (перспективдүү планга жараша)  2.Эл аралык программаларды окуу - тарбия процессинде кеңири максатта пайдалануу үчүн курстарга, тренингдерге катыштыруу  3.Мугалимдердин алдыңкы тажыйрбасын жайылтуу (мектеп, райондук, областтык масштабда (планы, иш кагаздардын топтому, алдыңкы тажрыйбанын мектебинин иши ж.б.).  4.Өз билимин өркүндөтүү боюнча иш чараларды иштеп чыгуу  (Мугалимдин декларациясы, күндөлүк - календары, портфолиосу) |
| 5.Класстан тышкаркы тарбиялык иштерди ар тараптан өнүктүрүү үчүн окуучулардын толук тартылышын камсыздоо | 1.Кружок иштерин, тарбиялык сааттарды, секцияларды талапка ылайык өткөрүү  2.Окуучуларга мектептин ички эрежесин аткарууга шарт түзүү  3.Класс жетекчилер тарбия иштеринин багыттары боюнча иш алып баруусу  4.Тарбиясы оор балдар менен иштөөнү коомчулук, ата - эне жана мектеп менен бирдикте жүргүзөт |
| 6.Окуучулардын илгерилөөсүн уштуруу, камсыз кылуу---------------%ке | 1.Окуучулардын-------------%ти менен келишим түзүү, формативдик баалоону ишке ашыруу  2.ОЖБ, КЖБнын жыйынтыктарын тийиштүү отрумдарда карап туруу  3.Окуучулардын билимин, көндүмдөрүн аныктоодо Блумдун таксономиясын сабактарга кеңири пайдалануу |
| 7.Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу максатында кошумча каражат табуу, интерактивдүү ыкмаларды пайдалануу менен формативдик баалоону ишке ашыруу | 1.Мектепти компьютердик, лингофондук класс менен жабдуу  2.Предметтик кабинеттерди, окуу залын көркөмдөө  3.Методикалык колдонмолор, кошумча адабияттар, окуу китептери менен камсыздоо |

Мектептин окутууну тарбиялоону жакшыртуу планына (МОТЖП) төмөндөгү кошумча тиркемелерди тиркөө зарыл:

1.Мектептин проблемасын  талкуулаган жалпы чогулуштун токтому жана чечимдери.

2.МОК  (мектептин отчеттук картасы)

3.Метод бирикмелердин, педогогикалык кеңеш , директор алдындагы кеңештин, ата-энелер чогулушунун ж.б. пландары болуш керек.

4.Өткөрүлгөн анкета, сурамжылоолордун, ар кандай келишимдер, матрицалардын жыйынтыктары

6.Спонсорлордун, активдүү ата-энелердин, бардык жардам бергендердин   тизмеси.

7.Мектепте түзүлгөн билим берүү жамааттары жөнүндө маалымат жана иштеринин планы

8.Мектептеги кичи уюмдардын пландары (профсоюз уюму, мектеп парламенти ж.б.)

9.Мектепте өткөрүлгөн ишчараларды тастыктоочу документтер: токтомдор, жоболор, буйруктар жыл бою тиркелип, толукталып турат.

**2022 - 2023 – окуу жылындагы директор алдындагы кеңешменин планы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аткарылуучу иш чаралар | Мөөнөтү | Ким даярдайт? | Кайда каралат | Ресурстар | Күтүүлүүчү натыйжалар |
| 1 | Уюшулган  кружоктордун иш пландарын  иштеп чыгуу жана бекитүү | Сентябрь | Окуу бөлүм башчысы | ДАК | Пландар | Клубдардын иш пландары бекитилет |
| 2 | Мектеп администрациясынын, пед. жана тех. персоналдардын функционалдык милдеттерин талкуулоо, бекитүү | Сентябрь | Профком | ДАК | Протокол,  Милдеттер,  келишимдер | Ар бир кызматтагы адам өзүнүн милдеттерин билет |
| 3 | Окутуунун интерактивдүү усулдарын сабактарда чыгармачылык менен колдонуу аркылуу билим берүүнүн сапаттык деңгээлин камсыз кылуудагы орус тили жана адабияты мугалимдеринин ишмердүүлүгү жөнүндө | Октябрь | УБ жетекчиси | ДАК | Жазуу иштери | Орус тилин өздөштүрүүсү текшерилет |
| 4 | Жалпы ата-энелер чогулушунун иш пландарын иштеп чыгуу | Октябрь | ТИУ: | ДАК | Протокол | Ата-энелер менен байланыш жакшырат |
| 5 | КРнын Президентинин 12.07.2006-жылдагы “Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүчү мектептеринде окуучулардын тамак – ашын уюштуруу жөнүндөгү” № 372 жарлыгынын талаптарына ылайык 1 – 4 – класстын окуучуларына шашке чайын уюштуруунун абалы жөнүндө | Октябрь | Тарбия иштерин уюштуруучу социалдык педагог профком | ДАК | Протокол,  приказдар | Ашкананын абалы жакшырат |
| 6 | КРнын ББИМ 2009 – жылдын 9-декабрындагы “КРнын били берүү уюмдарында өрткө каршы коопсуздук эрежелерин сактоонун чаралары жөнүндөгү” №108 буйругун камсыз кылууну уюштуруунун абалы жөнүндө, “Жол коопсуздугунун алдын алуу” жөнүндө | Ноябрь | ТИУ | ДАК | Протокол | Бардык эрежелерди  сактай билишет |
| 7 | Сапаттуу билим берүүдө тарых мугалимдеринин чыгармачыл иш аракеттеринин натыйжалуулугу | Ноябрь | УБ жет: | ДАК | Пландар, көрсөтмө куралдар | Сабактардын берилиши жакшырат |
| 8 | Сабактарда алдыңкы технологияларды колдонуу аркылуу информатика сабагынын натыйжалуулугу жөнүндө | Декабрь | УБ жет: | ДАК | Тапшырмалар,  тестер | Окуучулардын билим сапаты жогорулайт. |
| 9 | Класстык журналдардын, окуучулардын өздүк делолорун, алфавиттик китепчесин текшерүү | 5-10 январь | Окуу бөлүм башчысы | ДАК | Журналдар.  өздүк делолор,алфавит китепчеси | Класстык журналдардын, окуучулардын өздук делолору,алфавит  текшерилет. |
| 10 | Окуу – тарбия жараянына окутуунун жаңыланган технологиясын киргизүү менен окуучулардын билим сапатын көтөрүүдө химия, биология предметеринин мугалимдеринин иштеринин кайтарымдуулугу жөнүндө | Январь | УБ жет |  |  |  |
| 11 | Билим берүүнүн мазмунун жана окутуу ыкмаларын жаңылоодо адам жана коом, адеп, дене тарбия, технология, сүрөт, АЧД, ТТКН  сабактарынын натыйжалуулугу | Февраль | УБ жет | ДАК | Пландары, дептерлер, көргөзмө куралдары | Окуучулардын билим денгээли, сабактардын берилиши аныкталат |
| 12 | Окуу – тарбия жараянына окутуунун жаңыланган технологиясын киргизүү менен окуучулардын билим сапатын көтөрүүдө физика, география мугалимдеринин иштеринин кайтарымдуулугу жөнүндө | Февраль | ОББ | ДАК | Дептерлер | Окуучулардын практикалык жөндөмдүүлүгү жогорулайт |
| 13 | 9-10-11-класстарда экзамен берилүүчү сабактардан жазма иштерин алуу | Март | Мектеп администрациясы | ДАК | Тесттер,  тапшырмалар | Экзаменге, ЖРТге даярданышат |
| 14 | Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жана жаңылыктарга умтулган ынтаасын калыптандыруудагы мектептеги усулдук бирикмелердин тийгизген таасирлери, кыска мөөнөттүк дасыгуудан өтүүнүн абалы | Март | ОББ  УБ жетекчилери | ДАК | Протокол | Уюшулган усулдук бирикмелердин таасирдүулүгү, курстук маалыматтардын таасирдүүлүгү талкууланат |
| 15 | Бүтүрүү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин  абалы | Март | ОББ | ДАК | Экзамендик материалдар | Окуучулардын бутуруу экзаменине даярдыгы аныкталат. |
| 16 | 4-5-класстарынын окуучуларынын дептерлерин текшерүүдө окуучулардын кол жазмаларын жакшыртууга карата аракеттердин натыйжалуугу жөнүндө | Март | Усулдук бирикменин жетекчилери | ДАК | Айланма дептерлер | Окуучулардын кол жазмасы жакшырат |
| 17 | Англис тили мугалимдеринин жаңылыкка умтулуу менен окуучуларга сапаттуу билим берүүдөгү ишмердүүлүктөрү жөнүндө | Апрель | Усулдук бирикме жетекчиси | ДАК | Сабактардын пландары | Сабактардын берилишине анализ берилет |
| 18 | Жаш мугалимдердин сабак  берүү деңгээлине анализ | Апрель | Администрация, насаатчылар | ДАК | Пландары, көргөзмө куралдар | Жаш мугалимдердин методикасы   жогорулайт |
| 19 | 2022 – 2023 – окуу жылына карата мектепти өз убагында ремонтко сапаттуу даярдоо боюнча жүргүзүлүп жаткан иштердин абалы | Май | Директор | ДАК | Пландар | Ремонтко дардыктар жүргүзүлөт |
| 20 | Жыл ичинде өткөрүлгөн иш чаралар боюнча анализ – мониторинг | Май |  | ДАК | Иш кагаздар | Жыйынтык чыгаруу |
| 21 | Күндүз келип кетүүчү лагерин уюштуруунун абалы жана андагы милдеттер жөнүндө | Июнь |  | ДАК | Буйруктар, иш чаралар, жобо | Күндузгү келип – кетүүчү лагерь уюштурулат |